



- instagram.com/gazetasenezh
- facebook.com/gazetasenezh.ru
- vk.com/insolnechnogorsk
- ok.ru/insolnechnogorsk
- twitter.com/gazetasenezh.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.10.2020 г. № 1899

#### Об утверждении Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности в городском округе Солнечногорск Московской области»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, постановляю:

1. Утвердить Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности в городском округе Солнечногорск Московской области» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.
3. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU» в течение 15 дней с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Контрольно-ревизионного управления администрации городского округа Солнечногорск Ю.И. Мочернюка.

Глава городского округа  
Солнечногорск В.В. Слепцов

#### Приложение к постановлению администрации городского округа Солнечногорск от 08.10.2020 г. № 1899

### СТАНДАРТ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ «ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

#### I. Общие положения

1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности в городском округе Солнечногорск Московской области» (далее - стандарт) устанавливает правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля, предусматривающие в том числе форму отчета о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее соответственно - отчет, орган контроля), а также порядок его представления и опубликования.

2. В отчете отражаются сведения о результатах осуществления органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

4. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершённым в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

5. Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

II. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов контроля и форма отчета

6. Отчет составляется по форме согласно приложению.

7. В строках 010 - 010/2 отражается объем проверенных средств бюджета и средств, предоставленных из бюджета, в ходе проведенных органом контроля при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля контрольных мероприятий в отчетном периоде, из них:

по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (строка 010/1);

по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) (за исключением средств, предоставленных из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (строка 010/2).

В строке 011 отражается объем проверенных средств бюджета и средств, предоставленных из бюджета, в ходе проведенных органом контроля при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрольных мероприятий (из строки 010).

Из данных о мероприятиях внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), включающего проверки главных администраторов бюджетных средств, их предоставивших, в объеме проверенных средств по строке 010/1 учитывается только объем предоставленных средств, по которым проведены соответствующие контрольные мероприятия.

В строках 020 - 020/2 отражается сумма выявленных органом контроля при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля нарушений, из них:

по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (строка 020/1);

по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) (за исключением средств, предоставленных из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (строка 020/2).

В строке 021 отражается сумма выявленных органом контроля при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нарушений (из строки 020).

В строках 030 - 032 отражается количество ревизий и проверок, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля:

в соответствии с планом контрольных мероприятий (строка 031);

внеплановые ревизии и проверки (строка 032);

общее количество ревизий и проверок (строка 030 - сумма строк 031 и 032).

В строку 030 не включается количество ревизий и проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица органа контроля.

В строках 040 и 041 отражается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля (строка 040), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (строка 041) (из строки 040).

В строки 040 и 041 не включается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица органа контроля.

В строках 050 и 051 отражается количество камеральных проверок, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля (строка 050), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (строка 051) (из строки 050).

В строки 050 и 051 не включается количество камеральных проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица органа контроля.

В строках 060 - 062 отражается количество проведенных органом контроля в отчетном периоде обследований при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю вне рамок ревизий (проверок):

в соответствии с планом контрольных мероприятий (строка 061);

внеплановые обследования (строка 062);

общее количество обследований (строка 060 - сумма строк 061 и 062).

8. Отчет представляется с пояснительной запиской, включающей информацию (сведения):

а) об обеспеченности органа контроля трудовыми ресурсами, в том числе об общей штатной численности органа контроля, о количестве должностных лиц органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий, и наличии вакантных должностей государственной гражданской службы (муниципальной службы), в должностные обязанности лиц, которые их замещают, входит участие в осуществлении контрольных мероприятий, о мероприятиях по повышению квалификации должностных лиц органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий;

б) об объеме бюджетных средств, затраченных на содержание органа контроля;

в) об объеме бюджетных средств, затраченных при назначении (организации) экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, и привлечении независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

г) о количестве нарушений, выявленных органом контроля;

д) о реализации результатов контрольных мероприятий в части:

направленных объектам контроля представлений и предписаний органа контроля; информации, направленной органом контроля правоохранительным органам, органам прокуратуры и иным государственным (муниципальным) органам;

поданных органом контроля по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, исковых заявлений в суды о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными;

осуществляемого органом контроля производства по делам об административных правонарушениях, направленного на реализацию результатов контрольных мероприятий;

направленных органом контроля в финансовые органы (органы управления государственными внебюджетными фондами) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

е) о жалобах и исковых заявлениях на решения органа контроля, а также жалобах на действия (бездействие) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

9. При необходимости раскрытия дополнительной информации об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в пояснительную записку включаются описание и характеристика показателей, содержащихся в отчете.

Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным стандартом органа контроля могут быть установлены дополнительные формы отчетности о результатах контрольной деятельности органа контроля.

Ведомственным стандартом органа контроля может быть установлен перечень иной информации, подлежащей включению в пояснительную записку, в том числе о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

III. Представление отчета о результатах контрольной деятельности органа контроля и его опубликование

10. Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем:

органом внутреннего муниципального финансового контроля главе городского округа Солнечногорск Московской области.

11. Отчет подлежит размещению на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном органом контроля, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

#### Приложение к федеральному стандарту внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности" (форма)

#### ОТЧЕТ о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа контроля	Дата	КОДЫ
Периодичность: годовая	по ОКПО	
	по ОКТМО	
	по ОКЕИ	384

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, тыс. рублей	010	
из них:		
по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	010/1	
по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов)	010/2	
Объем проверенных средств при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 010)	011	
Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего государственного муниципального финансового контроля на сумму, тыс. рублей	020	
из них:		
по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	020/1	
по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов)	020/2	
Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 020)	021	
Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	030	
в том числе:		
в соответствии с планом контрольных мероприятий	031	
внеплановые ревизии и проверки	032	
Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	040	
в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 040)	041	
Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	050	
в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 050)	051	
Количество проведенных обследований при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	060	
в том числе в соответствии с планом контрольных мероприятий	061	
внеплановые обследования	062	
Руководитель органа контроля (уполномоченное лицо органа контроля)		
(подпись)		(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 09.10.2020 г. № 1901**

**Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения городского округа Солнечногорск «Культурно-досуговый центр «Метролог»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 28 декабря 2018 года № 246/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Солнечногорского муниципального района», решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 17 апреля 2019 года № 10/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск», постановлением администрации городского округа Солнечногорск от 23 декабря 2019 года № 2339 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Метролог», руководствуясь Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 23 августа 2011 года № 3184 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Солнечногорского муниципального района, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений», в целях оптимизации деятельности муниципальных учреждений в области культуры городского округа Солнечногорск, постановляю:

1. Изменить тип муниципального бюджетного учреждения городского округа Солнечногорск «Культурно-досуговый центр «Метролог» (далее – Учреждение) на тип – муниципальное автономное учреждение.
2. Управлению культуры администрации городского округа Солнечногорск (Т.М. Жукова):
  - 2.1. Внести соответствующие изменения в Устав Учреждения;
  - 2.2. Уполномочить директора Учреждения осуществить в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, мероприятия по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения;
  - 2.3. Представить в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск документы о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, для внесения необходимых изменений в Реестр объектов муниципальной собственности городского округа Солнечногорск.
3. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHOGORSK.RU».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск Т.В. Лещеву.

**Глава городского округа**

**Солнечногорск В.В. Слепцов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12.10.2020 г. № 1919**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 6 октября 2020 года № 1888 «О назначении публичных слушаний в городском округе Солнечногорск Московской области по рассмотрению проекта бюджета городского округа Солнечногорск Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в городском округе Солнечногорск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 17 апреля 2019 года № 28/1, постановлением Губернатора Московской области от 12 марта 2020 года № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 6 октября 2020 года № 1888 «О назначении публичных слушаний в городском округе Солнечногорск Московской области по рассмотрению проекта бюджета городского округа Солнечногорск Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» дополнить пунктом 4.4. в следующей редакции:

«4.4. От представителей общественности городского округа Солнечногорск:  
Митрашин С.А. – председатель Общественной палаты городского округа Солнечногорск (по согласованию).».
2. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж», разместить в информационно - телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHOGORSK.RU».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.О. Главы администрации  
городского округа Солнечногорск В.Н. Виноградов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13.10.2020 г. № 1925**

**Об установке дорожных знаков, искусственных дорожных неровностей и обустройстве пешеходных переходов на территории городского округа Солнечногорск**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, в соответствии с протоколом заседания рабочей группы по вопросам эксплуатационного состояния улично-дорожной сети городского округа Солнечногорск при Междомоственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения от 6 октября 2020 года № 9, в целях упорядочения движения автотранспорта и обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах городского округа Солнечногорск, постановляю:

1. Провести устройство наземного пешеходного перехода в городе Солнечногорске по улице Банковская около дома № 15 на пикете км 0+110 и установить дорожные знаки 5.19.1 - 2 шт., 5.19.2 - 2 шт.
2. Перенести пешеходный переход в городе Солнечногорске по улице Промышленная дом № 29А на пикет км 0+194 (56.175076, 36.9935604).
3. Установить «Искусственную дорожную неровность» - 1 шт. и дорожный знак 5.20 «Искусственные неровности» - 2 шт. в рабочем поселке Андреевка около дома № 24д (55.976797, 37.146759).
4. Установить запрещающий дорожный знак 3.2 «Въезд запрещен» у КПП № 1 бывшего военного городка со стороны автодороги «Ложки – Поварово – Пятница» (56.089834, 37.101489).
5. Установить «Искусственную дорожную неровность» - 3 шт. и дорожный знак 5.20 «Искусственные неровности» - 6 шт. в деревне Мошницы (56.227397, 36.898065; 56.223918, 36.906030; 56.229384, 36.893776).
6. Установить дорожный знак 5.21 «Жилая зона» - 1 шт. и 5.22 «Конец жилой зоны» - 1 шт. в деревне Мошницы (56.223892, 36.906087).
7. Установить «Искусственную дорожную неровность» - 1 шт. и дорожный знак 5.20 «Искусственные неровности» - 2 шт. в деревне Клушино (56.031483, 37.286246).
8. Установить дорожный знак 5.21 «Жилая зона» - 2 шт. и 5.22 «Конец жилой зоны» - 2 шт. в деревне Клушино (56.031483, 37.286246).
9. Установить «Искусственную дорожную неровность» - 3 шт. и дорожный знак 5.20 «Искусственные неровности» - 6 шт. в селе Алабушево по улице Гоголя (56.012836, 37.127944; 56.013706, 37.126971; 56.014920, 37.125573).
10. Установить дорожный знак 5.21 «Жилая зона» - 2 шт. и 5.22 «Конец жилой зоны» - 2 шт. в селе Алабушево по улице Гоголя (56.015916, 37.124489; 56.014750, 37.125776; 56.014654, 37.125927; 56.012562, 37.128309).
11. Установить запрещающий дорожный знак 3.2 «Движение запрещено» в деревне Редино по улице Крайняя (56.175472, 37.055389).
12. Установить запрещающий дорожный знак 3.4 «Движение грузовых автомобилей запрещено» в рабочем поселке Андреевка по улице Троицкая (55.991831, 37.137035).
13. Установить «Искусственную дорожную неровность» - 3 шт. и дорожный знак 5.20 «Искусственные неровности» - 6 шт. в селе Алабушево по улице Гоголя (56.012836, 37.127944; 56.013706, 37.126971; 56.014920, 37.125573).
14. Установить «Искусственную дорожную неровность» - 3 шт. и дорожный знак 5.20 «Искусственные неровности» - 6 шт. в городе Солнечногорске по улице Проекторная на пикетах км 0+003, км 0+090, км 0+240.
15. Установить «Искусственную дорожную неровность» - 2 шт. и дорожный знак 5.20 «Искусственные неровности» - 4 шт. в городе Солнечногорске на автодороге «Проезд № 2 ул. Вертинская до проезда № 1 вдоль ул. Красная» (на пикетах км 0+050, км 0+129).
16. Перенести пешеходный переход в городе Солнечногорске по улице микрорайон Рекинцо (вдоль М-10 «Россия») на пикет км 0+022.
17. Муниципальному бюджетному учреждению «Дирекция единого заказчика городского округа Солнечногорск» (А.В. Белов) выполнить работы по установке искусственных дорожных неровностей и дорожных знаков.
18. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
19. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно- телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHOGORSK.RU».
20. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск А.В. Водолагина.

**ИО Главы администрации  
городского округа Солнечногорск В.Н. Виноградов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.10.2020 г. № 1898**

**Об утверждении Прогноза социально-экономического развития городского округа Солнечногорск на 2021-2023 годы**  
В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 10 августа 2020 года № 1450 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Солнечногорск Московской области на среднесрочный период», постановляю:

1. Утвердить Прогноз социально-экономического развития городского округа Солнечногорск на 2021-2023 годы (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHOGORSK.RU».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск В.Н. Виноградова.

**Глава городского округа  
Солнечногорск В.В. Слепцов**

**Полный текст документа опубликован на сайте insolnechnogorsk.ru**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 09.10.2020 г. № 1900**

**О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск от 9 декабря 2019 года № 2204 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Солнечногорск «Культура»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Солнечногорск от 25 ноября 2019 года № 2110 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области», постановлением администрации городского округа Солнечногорск от 29 августа 2019 года № 1465 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 31 мая 2019 года № 836 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области, реализация которых планируется в 2020 – 2022 гг.», плановыми целевыми значениями приоритетных показателей муниципальных программ на 2020 год, на основании решения Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 25 сентября 2020 года № 394/29 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 10 декабря 2019 года № 226/14 «О бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Устава городского округа Солнечногорск Московской области, постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Солнечногорск от 9 декабря 2019 года № 2204 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Солнечногорск «Культура», изложив муниципальную программу в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации городского округа Солнечногорск от 11 июня 2020 года № 1038 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск от 9 декабря 2019 года № 2204 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Солнечногорск «Культура».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.
4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно- телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHOGORSK.RU» в течение 15 дней с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск Т.В. Лещеву.

**Глава городского округа  
Солнечногорск В.В. Слепцов**

**Полный текст документа опубликован на сайте insolnechnogorsk.ru**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30.09.2020 г. № 1849**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Солнечногорск от 24 июня 2019 года № 957 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Солнечногорск»**

В соответствии с Федеральным законом от 15 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также положением о Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Солнечногорск, утвержденным постановлением администрации городского округа Солнечногорск от 10 июня 2019 года № 898 «Об утверждении положения о Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Солнечногорск», постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации городского округа Солнечногорск от 24 июня 2019 года № 957 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Солнечногорск», изложив его в новой редакции (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление от 10 июня 2020 года № 1034 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Солнечногорск от 10 июня 2020 года № 1034 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Солнечногорск от 24 июня 2019 года № 957 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Солнечногорск».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHOGORSK.RU», а также на сайте администрации городского округа Солнечногорск по адресу: solreg.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск А.В. Водолагина.

**Глава городского округа  
Солнечногорск В.В. Слепцов**

**Полный текст документа опубликован на сайте insolnechnogorsk.ru**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12.10.2020 г. № 1909**

**О проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27 декабря 2012 года № 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 2 июня 2014 года № 16РВ-34 «Об утверждении методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 7 июля 2020 года № 1245 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Солнечногорск от 4 сентября 2019 года № 1528 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 24 июня 2019 года № 962 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области» (редакция от 7 июля 2020 года № 1246), постановляю:

1. Провести открытый аукцион на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Извещение) (приложение).
- Управлению потребительского рынка администрации городского округа Солнечногорск:
  - 2.1. В срок до 19 октября 2020 года обеспечить размещение Извещения на сайте администрации городского округа Солнечногорск www.solreg.ru и опубликовать в газете «Сенеж»;

- 2.2. Организовать прием заявок и прилагаемых к ним документов, обеспечить их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информацию о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот;
- 2.3. Обеспечить аудио- или видеозапись аукциона;
- 2.4. Разместить протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на сайте организатора аукциона www.solreg.ru;
- 2.5. Обеспечить осмотр места размещения нестационарного торгового объекта в случае необходимости.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск А.К. Квасникова.

**И. О. Главы администрации  
городского округа Солнечногорск В.Н. Виноградов**

**Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Солнечногорск  
от 12.10.2020 г. № 1909**

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении открытого аукциона на право размещения  
нестационарного торгового объекта на территории городского округа Солнечногорск Московской области**

Администрация городского округа Солнечногорск Московской области извещает о проведении аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области, который состоится «23» ноября 2020 г. в 09 ч. 30 мин. по московскому времени.

Организатор приглашает всех лиц, заинтересованных в получении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области, подавать заявки на участие в аукционе, информация о котором указана ниже, в соответствии с предметом аукциона (лотами) и в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Извещении.

**Раздел 1. Общие положения**

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Форма торгов	Аукцион - открытый по составу участников и по форме подачи предложений
2.	Предмет аукциона	Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Солнечногорск Московской области
3.	Основание для проведения аукциона	Постановление администрации городского округа Солнечногорск от «_» октября 2020 № «О проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области»
4.	Организатор аукциона, адрес, контактная информация	- организатор аукциона: администрация городского округа Солнечногорск Московской области в лице Управления потребительского рынка (далее - организатор аукциона). - юридический (почтовый адрес): 141506, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Банковская, д.2. - адрес электронной почты: potreb@solreg.ru - сайт организатора аукциона: http://www.solreg.ru - контактный телефон: 8(4962)63-85-47, 8(4962)63-85-48
5.	Аукционная комиссия  Контактный телефон	Состав аукционной комиссии утвержден постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 18 октября 2019 года № 1823 «О создании аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области» (редакция от 1 июня 2020 года № 982). 8(4962)63-85-47
6.	Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе Форма заявки Порядок подачи заявки	с 09 час. 00 мин. по московскому времени «19» октября 2020 г. до 18 час. 00 мин. по московскому времени «17» ноября 2020 г. Московская область, г. Солнечногорск, ул. Красная, д. 120, каб. 8 (4 этаж). Форма заявки указана в Приложении 1 к настоящему Извещению Информация указана в разделе 3 к настоящему Извещению
7.	Порядок оформления участия в аукционе	Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения
8.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, размер, площадь, специализация нестационарного торгового объекта указаны в разделе 2 настоящего Извещения согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации городского округа Солнечногорск от 24.06.2019 года № 962 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области» (редакция от 07.07.2020 № 1246), размещенной на официальном сайте http://www.solreg.ru, опубликованной в газете «Сенеж»
9.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 18 час. 00 мин. по московскому времени «10» ноября 2020 г.
10.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе. Изменения в настоящее Извещение вносятся до «02» ноября 2020 г.
11.	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте организатора аукциона. Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе. Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения «11» ноября 2020 г. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос
12.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена аукциона по каждому лоту представляет собой годовую плату за договор на право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории городского округа Солнечногорск и указана в разделе 2 настоящего Извещения
13.	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет 5 (пять) процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
14.	Размер задатка, сроки и порядок его внесения. Реквизиты для перечисления задатка.	Обеспечение заявок на участие в аукционе в виде задатка в размере составляет 10 % (десять) процентов от начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), определяемой в соответствии с разделом 2 настоящего Извещения. Порядок внесения и возврата задатка, в том числе реквизиты получателя, указаны в разделе 4 настоящего Извещения
15.	Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства	Аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства. Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства.
16.	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией по адресу: Московская область, г. Солнечногорск, ул. Банковская, д. 2, каб. 219 (зал заседаний) с 10 час. 00 мин. по московскому времени «19» ноября 2020 г., до 13 час. 00 мин. по московскому времени «19» ноября 2020 г.
17.	Дата, время начала, место проведения аукциона.	Адрес проведения аукциона: Московская область, г. Солнечногорск, ул. Банковская, д. 2, каб. 219 (зал заседаний) Время начала проведения аукциона: 09 час. 30 мин. по московскому времени «23» ноября 2020 г. Порядок проведения аукциона указан в разделе 5 настоящего Извещения. Порядок проведения аукциона
18.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Извещении
19.	Документ, выдаваемый победителю аукциона.	Договор на размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области

20	Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте организатора аукциона протокола аукциона.
21	Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона.	Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее 10 дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора
22	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора.

**2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены договора (цены лота) по каждому лоту, срок действия договоров**

№ лота	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС, руб./год *	Сумма задатка (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	г. Солнечногорск, мкрн. Рекинцо, вблизи д. 2	12		киоск	печатная продукция	13	по 2026 г.	108000,00	10800,00
2	г. Солнечногорск, пересечение ул. Ухова вблизи д.22	30		елочный базар	ели, новогодняя атрибутика	15	20.12 - 31.12 по 2026 г.	6000,00	600,00
3	г. Солнечногорск, мкрн. Рекинцо, вблизи д. 2	34		павильон	фермерская продукция	30	по 2026 г.	153600,00	15360,00
4	д. Редино-Кресты, ул. Сосновая, вблизи д. 119	68		киоск	продовольственные товары	15	по 2026 г.	94500,00	9450,00
5	г. Солнечногорск, ул. Почтовая, вблизи д.21	69		елочный базар	ели, новогодняя атрибутика	15	по 2026 г.	6000,00	600,00
6	р.п. Андреевка, вблизи д. 2 "Б"	73		елочный базар	ели, новогодняя атрибутика	15	20.12 - 31.12 по 2026 г.	6000,00	600,00
7	с. Алабушево, вблизи ж/д станции, ул. Центральная, д. 1а	74		елочный базар	ели, новогодняя атрибутика	15	20.12 - 31.12 по 2026 г.	6000,00	600,00
8	гп Андреевка, п. Голубое, вблизи зем. участка 50:09:0070106:789	75		елочный базар	ели, новогодняя атрибутика	15	20.12 - 31.12 по 2026 г.	6000,00	600,00
9	р.п. Андреевка, ул. Жилинская, д. 5а	76		елочный базар	ели, новогодняя атрибутика	15	20.12 - 31.12 по 2026 г.	6000,00	600,00
	рп Андреевка, ул. Андреевка, 24Г,	77		елочный базар	ели, новогодняя атрибутика	15	20.12 - 31.12 по 2026 г.	6000,00	600,00
	южная часть кадастрового квартала 50:09:0070102 по улице Жилинская в рабочем поселке Андреевка городского поселения Андреевка, участок № 1/15	78		елочный базар	ели, новогодняя атрибутика	15	20.12 - 31.12 по 2026 г.	6000,00	600,00
	р.п. Андреевка, вблизи д. 6	97		киоск	печать	15	по 2026 г.	108000,00	10800,00
	д. Белаино, ул. Кленовая, напротив пруда	101		павильон	рыба и рыбопродукты	30	по 2026 г.	115200,00	11520,00
	п. Поварово, д. Новинки, ст. Полянка, вблизи участка с кд 50:09:0050625:201	104		киоск	продовольственные товары	15	по 2026 г.	94500,00	9450,00
	г.о. Солнечногорск, Новосходненское шоссе, вблизи остановки Усково	109		павильон	продукция общественного питания	30	по 2026 г.	126000,00	12600,00
	г.о. Солнечногорск, Новосходненское шоссе, вблизи д.140	110		павильон	продукция общественного питания	50	по 2026 г.	126000,00	12600,00
	г.о. Солнечногорск, Новосходненское шоссе, вблизи д.140	111		объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	57600,00	5760,00
	г.о. Солнечногорск, д. Лопотово, вблизи остановки «Лопотово»	112		объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	57600,00	5760,00
	д. Перепечино, парковка кладбища "Перепечино"	124		павильон	ритуальная атрибутика	100	по 2026 г.	230400,00	23040,00
	г.о. Солнечногорск, д. Головкино, вблизи д. 9	125		объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	57600,00	5760,00
	д. Чашниково, мкр-н. АБС	128		павильон	продовольственные товары	30	по 2026 г.	126000,00	12600,00
	г.о. Солнечногорск, СНТ «Медик» вблизи д.18	130		объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	57600,00	5760,00
	д. Чашниково	131		павильон	цветы	30	по 2026 г.	115200,00	11520,00
	д. Пешки, РКМ-3	132		павильон	продовольственные товары	30	по 2026 г.	126000,00	12600,00
	д. Радумля	133		павильон	продовольственные товары	30	по 2026 г.	126000,00	12600,00
	д. Савельево	135		павильон	рыболовный магазин	30	по 2026 г.	115200,00	11520,00
	г.о. Солнечногорск, СНТ «Заря»	145		объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	57600,00	5760,00
	г. Солнечногорск, Тимоновское шоссе, вблизи д.4	146		объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	57600,00	5760,00
	г. Солнечногорск, ул. Обуховская, вблизи д. 20	147		объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	57600,00	5760,00
	г.о. Солнечногорск, д. Кривцово, СНТ «Мечта»	148		объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	57600,00	5760,00
	г.о. Солнечногорск, дер. Редино, ул. Южная, вблизи ост. Редино	150		объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	57600,00	5760,00
	г. Солнечногорск, ул. Обуховская, вблизи д. 50	151		объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	57600,00	5760,00
	г. Солнечногорск, д. Чашниково, микрорайон Агробиостанция, вблизи д. 5	152		объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	57600,00	5760,00
	г.о. Солнечногорск, дер. Хметьево, вблизи д. 49	153		объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	57600,00	5760,00
	г. Солнечногорск, поселок санаторий Министерства обороны	154		объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	57600,00	5760,00
	г.о. Солнечногорск, дер. Чашниково, мкрн Новые Дома, вблизи д. 12	155		объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	57600,00	5760,00
	г.о. Солнечногорск, дер. Чашниково, вблизи д. 4А	156		объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
	г.о. Солнечногорск, пос. Жуково, вблизи д. 20	157		объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
	г.о. Солнечногорск, пос. Жуково, мкрн Березки, вблизи д. 3	158		объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
	г.о. Солнечногорск, д. Гончары, вблизи д.1	159		объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
	г.о. Солнечногорск, дер. Пешки, п. РКМ-3, вблизи д. 4	161		объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00

г.о. Солнечногорск, дер. Кривцово, вблизи д. 19	163	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
г.о. Солнечногорск, дер. Никулина, вблизи д. 11	164	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
г.о. Солнечногорск, дер. Лесное Озеро, д. 6	165	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
г.о. Солнечногорск, дер. Соколово	166	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
г.о. Солнечногорск, дер. Лыткино, вблизи д. 201	167	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
г.о. Солнечногорск, рабочий пос. Андреевка, вблизи д. 17	168	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
г.о. Солнечногорск, дер. Голубое 2, вблизи д. 2	169	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
г.о. Солнечногорск, село Алабушево, Военно-Морская улица, вблизи д. 10	170	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
г.о. Солнечногорск, дер. Мерзлово, ул. Центральная, вблизи земельного участка с кн 50:09.0010113:394	171	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
г.о. Солнечногорск, дер. Смирновка, вблизи д. 4А	172	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
г.о. Солнечногорск, пос. санатория Министерства Обороны, вблизи ост. «Городок»	173	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
г.о. Солнечногорск, дер. Пешки, вблизи д. 9	174	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
г.о. Солнечногорск, дер. Радумля, микрорайон Механического завода № 1, вблизи д. 14	175	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
г.о. Солнечногорск, пос. Поварово, Поперечный переулок, вблизи д. 17	176	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
г.о. Солнечногорск, дер. Пешки, населенный пункт РКМ-3, вблизи д. 4	179	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
г.о. Солнечногорск, пос. Майдарово, вблизи ост. «Майдарово»	180	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
г.о. Солнечногорск, р.п. Ржавки, вблизи д. 12	181	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	72000,00	7200,00
г.о. Солнечногорск, дер. Новая, Центральная ул., вблизи д. 3	182	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
г. Солнечногорск, ул. Красная, вблизи вл. 2	183	объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	76800,00	7680,00
г. Солнечногорск, д. Загорье, ул. Художественная	184	павильон	продовольственные товары	30	01.05-30.09 по 2026 г.	52500,00	5250,00
г. Солнечногорск, д. Загорье, ул. Деревенская, вблизи д. 16	185	павильон	продовольственные товары	30	01.05-30.09 по 2026 г.	52500,00	5250,00
г.о. Солнечногорск, д. Толстяково	186	павильон	продовольственные товары	30	01.05-30.09 по 2026 г.	52500,00	5250,00
г.о. Солнечногорск, д. Новинки (КСК Баллада)	189	павильон	продовольственные товары	30	01.05-30.09 по 2026 г.	52500,00	5250,00
г. Солнечногорск, ул. Дзержинского, вблизи д. 21/24	190	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	72000,00	7200,00
г. Солнечногорск, ул. Почтовая, вблизи д. 27	192	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	72000,00	7200,00
г. Солнечногорск, ул. Красная, вблизи вл. 2	196	объект мобильной торговли	сыр	10	по 2026 г.	72000,00	7200,00
г. Солнечногорск, ул. Юности, вблизи д. 2	198	павильон	продукция общественного питания	30	по 2026 г.	168000,00	16800,00
г. Солнечногорск, ул. Юности, вблизи д. 2	199	киоск	печать	20	по 2026 г.	108000,00	10800,00
г.о. Солнечногорск, д. Юрлово, вблизи д. 5 (магазин "Пятерочка")	200	павильон	продукция общественного питания	30	по 2026 г.	126000,00	12600,00
г.о. Солнечногорск, п. Менделеево, ул. Куйбышева, вблизи д. 2а	201	павильон	непродовольственные товары	50	по 2026 г.	230400,00	23040,00
г.о. Солнечногорск, п. Менделеево, ул. Куйбышева, вблизи д. 2а	202	павильон	продовольственные товары	50	по 2026 г.	252000,00	25200,00
г.о. Солнечногорск, р.п. Андреевка, п. Голубое, разворотный круг	204	киоск	печать	20	по 2026 г.	108000,00	10800,00
г.о. Солнечногорск, д. Головкино, вблизи д. 9	205	объект мобильной торговли	продовольственные товары	10	по 2026 г.	63000,00	6300,00
г. Солнечногорск, ул. Военный городок "Курсы Выстрел", вблизи д. 15, 1 КПП	206	объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	76800,00	7680,00
г. Солнечногорск, ул. Большевикская, вблизи д. 4/16	207	объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	76800,00	7680,00
г. Солнечногорск, ул. Вертинская, вблизи д. 15	208	объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	76800,00	7680,00
г. Солнечногорск, ул. Красная, вблизи д. 121 А	209	объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	76800,00	7680,00
г. Солнечногорск, ул. Военный городок, "Курсы Выстрел", вблизи д. 4	210	объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	76800,00	7680,00
г. Солнечногорск, мкр. Рекинцо, вблизи д. 31	213	объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	76800,00	7680,00

г. Солнечногорск, к Тимоново, ул. Подмошковая, вблизи д. 51	214	объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	76800,00	7680,00
г. Солнечногорск, мкр. ЦМИС, ул. Центральная, вблизи д. 1	215	объект мобильной торговли	молочная продукция	10	по 2026 г.	76800,00	7680,00
г.о. Солнечногорск, д. Ложки, ул. Центральная, вблизи д. 2	216	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	54000,00	5400,00
г. Солнечногорск, ул. Красная, вблизи д. 180	217	объект мобильной торговли	сельскохозяйственная продукция (куриные яйца)	10	по 2026 г.	72000,00	7200,00
г.о. Солнечногорск, ТУ Луневское, д. Перепечино, вблизи кладбища "Перепечино"	218	павильон	ритуальные принадлежности	100	по 2026 г.	230400,00	23040,00
г.о. Солнечногорск, д. Голубое, вблизи д. 3а	225	павильон	продовольственные товары	30	по 2026 г.	168000,00	16800,00
г. Солнечногорск, ул. 1-я Урицкая, вблизи д. 4а	226	павильон	продовольственные товары	100	по 2026 г.	336000,00	33600,00
г. Солнечногорск, ул. 1-я Урицкая, вблизи д. 4а	227	павильон	овощи-фрукты	100	по 2026 г.	336000,00	33600,00
г. Солнечногорск, ул. 1-я Урицкая, вблизи д. 4а	228	павильон	продукция общественного питания	100	по 2026 г.	336000,00	33600,00
г.о. Солнечногорск, д. Юрлово, вблизи д. 119	229	павильон	непродовольственные товары	30	по 2026 г.	115200,00	11520,00
г.о. Солнечногорск, д. Юрлово, вблизи д. 119	230	павильон	продовольственные товары	30	по 2026 г.	126000,00	12600,00
г. Солнечногорск, ул. 2-я Володарская, вблизи д. 5	241	павильон	фермерская продукция	50	по 2026 г.	230400,00	23040,00
Санаторий МО	243	киоск	печать	30	по 2026 г.	108000,00	10800,00

\* Внешний вид НТО должен соответствовать требованиям типам архитектурных решений внешнего вида некапитальных торговых объектов, утвержденных на территории городского округа Солнечногорск Московской области постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 18 октября 2019 года № 1824 «О применении типов архитектурных решений внешнего вида некапитальных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области».

\*\* Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 20% уплачивается в налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

Раздел 3. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе  
3.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме, установленной настоящим Извещением (приложение 1 к Извещению) и должна содержать следующие сведения:

- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, основной государственной регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН), местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать Организатору аукциона Договор в установленные Извещением об аукционе сроки;
- обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота);
- обязательство заявителя установить нестационарный торговый объект в срок, установленный Договором.

3.2. Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:  
3.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель).

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.2. Для юридических лиц:  
- заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов,  
- решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении крупной сделки на заключение Договора по результатам аукциона по каждому лоту аукциона или документ, подтверждающий, что заключение такого Договора не является для данного лица крупной сделкой или сделкой, на совершение которой распространяется порядок одобрения крупной сделки.

3.2.3. Для индивидуальных предпринимателей:  
- заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства ИНН, а также надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта (нотарially).

3.2.4. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе.  
3.2.5. Банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда Организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

3.2.6. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), содержащих информацию о заявителе (выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства), или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов).

3.2.7. Анкета на участие в аукционе (приложение 2 к Извещению).  
3.2.8. Опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом опись скрепляется печатью.

3.3. Требования к оформлению представляемых документов:  
3.3.1. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в Извещении (приложение 1 к Извещению) и должна содержать сведения и документы, указанные в Извещении.

3.3.2. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценена аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением.

3.3.3. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.3.4. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены.

3.3.5. Документы, представляемые заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.  
3.3.6. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем и скреплены печатью заявителя (для индивидуальных предпринимателей - при ее наличии).

3.3.7. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На шивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя и оттиск его печати (для индивидуальных предпринимателей - при ее наличии). Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.

3.3.8. Все документы, входящие в состав заявки, и документы, подтверждающие правосубъектность заявителя, подающего заявку, должны быть сшиты в единый том в последовательности, указанной в Извещении и предусмотренной описью представляемых документов, на шивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя и оттиск его печати (для индивидуальных предпринимателей - при ее наличии).

3.3.9. Том заявки должен включать опись входящих в нее документов по форме, установленной Извещением (приложение 3 к Извещению).

3.3.10. Заполненная форма заявки располагается первым листом в томе заявки и должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем.

3.3.11. Заполненная форма заявки представляется в двух экземплярах, одна из которых возвращается заявителю с отметкой Организатора аукциона о принятии заявки.

3.3.12. Все листы тома заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

3.3.13. Заявка и том заявки, подготовленные заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

3.3.14. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением.

3.3.15. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.3.16. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.3.17. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением.

3.3.18. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, внесенных лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, представляемых для участия в аукционе.

3.3.19. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

3.5.20. Непредоставление документов, указанных в настоящем Извещении, или предоставление их с нарушением установленных документацией требований является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

Раздел 4. Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе предоставляется в виде задатка (пункт 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.2. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам Организатора аукциона:

Заказчик: УФК по МО (Администрация городского округа Солнечногорск Московской области л/ 05483\95680)

Адрес: Московская область, г. Солнечногорск, ул. Банковская, д. 2

Расчетный счет: 40302810345255089112 ГУ Банка России по ЦФО

БИК: 044525000

ИНН: 5044013302

КПП: 504401001

ОКТМО: 46771000

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО на территории городского округа Солнечногорск, « \_\_\_\_\_ 2020 г. по лоту № \_\_\_\_\_»

4.3. Внесение задатка подтверждается платежным документом, который прикладывается к заявке на участие в аукционе, при этом основанием к допуску в аукционе будет являться факт поступления денежных средств на счет, указанный в п. 4.2 настоящего Извещения.

4.3.1. В случае перечисления денежных средств не заявителем такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные.

4.4. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым по результатам аукциона Договор, засчитывается в счет платы по указанному Договору.

4.5. Сумма задатка подлежит возврату:

4.5.1. Лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.5.2. Участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти рабочих дней с даты подписания итогового протокола аукциона.

4.5.3. В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона или отзыва заявки заявителем (в случае такого отзыва) задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе проведения аукциона.

4.6. Возврат задатка перечисляется Организатором аукциона в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в заявке.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от подписания итогового протокола и/или Договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

Раздел 5. Порядок организации и проведения аукциона

5.1. Участники аукциона

5.1.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

5.2. Подача, изменение и отзыв заявок на участие в аукционе

5.2.1. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

5.2.2. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

5.2.3. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

5.2.4. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.

5.2.5. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в Извещении.

5.2.6. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в Извещении.

5.2.7. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении.

5.2.8. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день опубликования в газете «Сенеж» и на официальном сайте Извещения о проведении аукциона.

5.2.9. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе, имеет право прибыть по адресу, в сроки и вовремя, указанные в Извещении, для подачи заявки.

5.2.10. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

5.2.11. Заявитель подает заявку и том заявки на участие в аукционе в запечатанном конверте.

На конверте необходимо указать:

ЗАЯВКА по лоту № _____ (наименование и ИНН организации) на участие в аукционе на право размещения торгового объекта на территории городского округа Солнечногорск Московской области, назначенного на « ____ » _____ 20__ года
--

5.2.12. Представитель Организатора аукциона обязан при получении заявки осуществить следующие действия:

- проверить полномочия лица, подающего документы;
- зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации заявок на участие в аукционе (запись регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, наименование организации, № лота, дату и время подачи документов, Ф.И.О. лица, непосредственно сдающего документы, и его подпись).

5.2.13. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив Организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок.

5.2.14. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

5.2.15. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

5.2.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.2.17. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.18. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

5.3. Извещение о проведении аукциона, его изменение и отказ от проведения аукциона

5.3.1. Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию в газете «Сенеж» и на официальном сайте www.solreg.ru. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано в срок не менее тридцати календарных дней до даты начала проведения аукциона.

5.3.2. Копия Извещения о проведении аукциона в бумажном виде может быть предоставлена заинтересованному лицу на основании его письменного обращения, поступившего в течение срока подачи заявок на участие в аукционе, в течение 1 (одного) рабочего дня.

5.3.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения Организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе не составлял не менее пятнадцати дней.

Заинтересованные лица, в том числе лица, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны самостоятельно отслеживать информацию об изменении Извещения об аукционе.

5.3.4. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

5.3.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания приема заявок.

5.3.6. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

5.4. Разъяснения положений Извещения

5.4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения о проведении аукциона.

5.4.2. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения о проведении аукциона, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.4.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении аукциона Организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5.4.4. Разъяснение положений Извещения о проведении аукциона не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

5.5. Определение состава участников аукциона

5.5.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением о проведении аукциона и настоящим Извещением. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится Комиссией по проведению аукциона самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные заявки.

5.5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5.3. Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе являются следующие обстоятельства:

5.5.3.1. Непредоставление документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 3.3.4 и 3.3.5 настоящего Извещения, обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в аукционе, являющейся приложением к Извещению о проведении аукциона.

5.5.3.2. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

5.5.3.3. Невнесение задатка в размере, установленном Извещением об аукционе.

5.5.3.4. Подача заявки неполномочным лицом.

5.5.3.5. В отношении заявителя - юридического лица проводится процедура ликвидации.

5.5.3.6. Деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе лиц, подавших заявки, оформляется протоколом, подлежащим опубликованию на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Лица, подавшие заявки на участие в аукционе, самостоятельно отслеживают информацию об их допуске (отказе в допуске) к участию на официальном сайте.

5.5.5. В случае, если в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе ни одно лицо не допущено к участию в аукционе либо к участию в аукционе допущено только одно лицо, аукцион по соответствующему лоту признается несостоявшимся, что отражается в соответствующем протоколе, который подлежит опубликованию на официальном сайте.

5.5.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Извещения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

5.5.7. Об отстранении от участия в аукционе (отказе от заключения Договора) составляется протокол Комиссии по проведению аукциона, который в течение 1 (одного) рабочего дня публикуется на официальном сайте. В указанном случае для лица, представившего недостоверные сведения, наступают последствия как для лица, не допущенного к участию в аукционе.

5.6. Порядок проведения аукциона (порядок определения победителя аукциона)

5.6.1. В аукционе могут участвовать только лица, которые были допущены к участию в аукционе. Лица, допущенные к участию в аукционе, участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить Организатору аукциона на обозрение документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные п. 3.2 настоящего Извещения. Помимо этого, любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя для участия в аукционе в определенные настоящим Извещением времени и месте данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе и для него наступают такие же последствия, как для лица, не явившегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

5.6.2. Аукцион проводится аукционистом, уполномоченным Комиссией по проведению аукциона, путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

5.6.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

5.6.4. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после трехкратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

5.6.5. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие увеличения размера платы за Договор по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг» аукциона. Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном к «шагу» аукциона. При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг» аукциона.

5.6.6. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за Договор. При отсутствии предложения со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

5.6.7. По завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется определенный в результате аукциона размер платы за Договор и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

5.6.8. При проведении аукциона аукционист имеет право:

- а) призвать к порядку участников аукциона, в случаях, если они своим поведением препятствуют проведению аукциона, нарушают порядок в зале проведения аукциона;
- б) делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;
- в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников аукциона сведения относительно характера производимых ими действий.

5.6.9. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за Договор по каждому лоту, установленном по результатам аукциона, и наименование победителя аукциона по каждому лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся - также сведения о лотах, по которым аукцион признан несостоявшимся. Протокол подлежит публикации на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его оформления.

5.6.10. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио и/или видеозапись аукциона.

5.7. Порядок заключения Договора по результатам аукциона

5.7.1. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим торги, засчитывается в счет платы по Договору за право размещения нестационарного торгового объекта на основании итогового протокола аукциона.

5.7.2. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в торгах, но не выиграли их, подлежит возврату на основании итогового протокола аукциона.

5.7.3. Организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона передает победителю аукциона не подписанный Организатором аукциона проект Договора.

5.7.4. Победитель аукциона обязан подписать Договор и передать его Организатору аукциона не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

5.7.5. Договор с победителем аукциона заключается не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

5.7.6. Договор заключается на срок не более срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

5.7.7. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Извещения.

5.7.8. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона Организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного п. 5.7.7 настоящего Извещения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе заключения Договора и размещает его на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

5.7.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

5.7.10. В случае нарушения победителем аукциона, установленного пунктом 5.7.4 настоящего Извещения, срока предоставления подписанного Договора он признается уклонившимся от заключения Договора.

5.7.11. В случае, если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах торгов или подписания Договора, Организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).

5.7.12. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 5.6.7 настоящего Извещения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные пп. 5.7.3-5.7.5 настоящего Извещения, или отказаться от заключения Договора.

5.7.13. Если этот победитель уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

6. Последствия признания аукциона несостоявшимся

6.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, либо только один заявитель признан участником аукциона, либо в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении о проведении аукциона, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона заключает Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота).

6.2. Участник аукциона, признанный единственным, в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, подписывает Договор в порядке и сроки, предусмотренные пп. 5.7.3-5.7.5 настоящего Извещения.

6.3. Организатор аукциона вправе провести повторные торги в случае, если:

6.3.1. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

6.3.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям.

6.3.3. На аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона.

6.3.4. Участник(и) аукциона, признанный(ые) победителем, отказался(ись) от подписания протокола и/или Договора.

**Приложение 1  
к Извещению о проведении открытого аукциона  
на право размещения нестационарного торгового объекта  
на территории городского округа Солнечногорск Московской области**

ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

(наименование организатора аукциона)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Солнечногорск Московской области

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
ОГРН (для юридического лица): \_\_\_\_\_  
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_  
Дата регистрации: \_\_\_\_\_  
Орган, осуществивший регистрацию: \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона (при наличии): \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_  
Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта, указанного в лоте № \_\_\_\_\_, который состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин., на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона и опубликованных в \_\_\_\_\_.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Солнечногорск Московской области, Заявитель обязуется безусловно соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в Извещении.

3. Настоящим подтверждаем, что заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

4. Настоящим подтверждаем, что заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства и его деятельность не приостановлена.

5. Заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждает право Организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

6. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется:

- подписать в день проведения аукциона итоговый протокол аукциона, а также подписать и передать Организатору аукциона в установленные Извещением сроки Договор;

- в случае признания единственным участником аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цена лота);

- размещать и эксплуатировать нестационарный торговый объект в срок, установленный Договором.

7. В случае, если заявитель сделает предпоследнее предложение по цене лота, т.е. предшествующее предложению победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, заявитель обязуется подписать Договор в соответствии с требованиями, установленными Извещением, и по цене, предложенной заявителем.

8. Заявитель согласен с тем, что в случае признания заявителя победителем аукциона и в случае отказа от подписания итогового протокола и/или Договора заявитель лишается своего обеспечения заявки (задатка) на участие в аукционе.

9. Заявитель осведомлен о состоянии предмета аукциона по подаваемому лоту и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона или снятием с аукциона части объектов, выставляемых на торги (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

10. Заявитель осведомлен о порядке и сроках отзыва настоящей заявки, а также о праве Организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

11. Заявитель подтверждает отсутствие какой-либо аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками и членами аукционной комиссии.

12. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

13. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса заявителем уполномочен: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного представителя заявителя)

Заявитель (его уполномоченный представитель):

Наименование должности \_\_\_\_\_ подпись руководителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Извещению об аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области Форма

**АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск**

1	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2	Учредители/участники или акционеры юридического лица (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
3	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
4	Место государственной регистрации заявителя - юридического лица (адрес местонахождения)/адрес места проживания для индивидуального предпринимателя	
5	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
6	Фактический адрес (почтовый адрес)	
7	ИНН	
8	ОГРН	
9	КПП	
10	ОКПО	
11	ОКВЭД	
12	ОКТМО	
13	Наименование банка	
14	Расчетный счет	
15	Корреспондентский счет	
16	БИК	
17	Телефон/факс (с указанием кода города) и адрес электронной почты	
18	Ф.И.О. руководителя заявителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности	
19	Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя с указанием должности	
20	Телефон/факс (с указанием кода города) уполномоченного лица заявителя	
21	Адрес электронной почты уполномоченного лица	

Заявитель (его уполномоченный представитель):

Наименование должности \_\_\_\_\_ подпись руководителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**к Извещению об аукционе  
на право размещения нестационарных торговых объектов  
на территории городского округа Солнечногорск Московской области**

Форма

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

приложенных к заявке на участие в аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области

объявленного на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по лоту № \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование и ИНН лица, подающего заявку)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Порядковые номера листов в заявке

Заявитель (его уполномоченный представитель):

Наименование должности \_\_\_\_\_ подпись руководителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Приложение 4  
к Извещению об аукционе  
на право размещения нестационарных торговых объектов  
на территории городского округа Солнечногорск Московской области**

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № \_\_\_\_\_

на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Солнечногорск Московской области

г. Солнечногорск  
Московская область

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Солнечногорск Московской области в лице заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск Московской области, действующий на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола аукциона от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта - \_\_\_\_\_ по адресу (адресному ориентиру): \_\_\_\_\_, за плату, уплачиваемую в бюджет городского округа Солнечногорск Московской области (далее – нестационарный торговый объект).

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Оплата по договору

3.1. Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет \_\_\_\_\_, без учета НДС, ставка НДС рассчитывается на момент внесения денежных средств согласно действующему законодательству.

Указанный размер платы начиная с первого января года, следующего за годом заключения настоящего договора, увеличивается на плановую максимальную ставку инфляции, установленную на соответствующий год федеральным законом о федеральном бюджете.

3.2. Первый платеж за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается Стороной 2 в течении 10 (десяти) банковских дней с даты подписания договора, с учетом суммы внесенного задатка в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. В случае увеличения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к договору.

3.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем договоре, равными платежами ежеквартально до 15 числа первого месяца календарного квартала

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1.

3.6. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.7. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Реквизиты для внесения денежных средств: \_\_\_\_\_

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему договору, с момента заключения настоящего договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего договора не заключать договор на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществить установку нестационарного торгового объекта соответствующий типам архитектурных решений внешнего вида некапитальных торговых объектов, утвержденных на территории городского округа Солнечногорск Московской области постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О применении типов архитектурных решений внешнего вида некапитальных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области, а также с условиями настоящего договора в течении 4 (четырёх) месяцев с даты заключения договора.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями законодательства Российской Федерации, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

4.3.3. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему договору.

4.3.4. В течение 2 дней с момента заключения договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.5. Обеспечить размещение на нестационарном торговом объекте информацию о хозяйствующем субъекте, сроке размещения объекта, его виде, специализации, а также QR-кода, присвоенного Стороной 1 и содержащего указанную информацию.

4.3.6. В течение всего срока действия договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.7. При организации деятельности обеспечить соблюдение установленных законодательством требований безопасности, санитарных норм, правил торговли, в том числе требований Федерального закона от 22.11.1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

4.3.8. Обеспечить благоустройство прилегающей к нестационарному торговому объекту территории, не допускать загрязнение места размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 года № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» (ст. 25).

4.3.9. Заключить договор с региональным оператором на вывоз ТБО (Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»).

4.3.10. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.11. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.12. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего договора демонтировать нестационарный торговый объект. В случае невыполнения данного условия Сторона 1 производит демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта своими силами с возмещением фактически понесенных затрат со Стороны 2 в судебном порядке.

4.3.13. В случае расторжения договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.14. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использование места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5. Порядок сдачи-приемки нестационарного торгового объекта

5.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после установки нестационарного торгового объекта Сторона 2 обращается к Стороне 1 с обращением о принятии решения о соответствии нестационарного торгового объекта требованиям к архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области и условиям настоящего договора.

5.2. В течение 10 (десяти) дней после получения от Стороны 2 обращения, указанного в пункте 5.1 настоящего договора, Сторона 1 принимает решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области и условиям настоящего договора.

5.3. После проведения приемки нестационарного торгового объекта Стороне 2 выдается решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области и условиям настоящего договора, которое оформляется Актом осмотра приемочной комиссией (далее - Акт).

5.4. В случае принятия решения о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области и условиям настоящего договора Сторона 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Стороне 2 один экземпляр подписанного Акта.

5.5. В случае принятия решения о несоответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области и условиям настоящего договора Сторона 1 направляется Акт с указанием выявленных нарушений, которые Сторона 2 должна устранить в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, уведомить об их устранении Сторону 1 и повторно обратиться к Стороне 1 с обращением о принятии соответствующего решения.

5.6. При устранении выявленных нарушений Сторона 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Стороне 2 один экземпляр подписанного им Акта.

5.7. В случае неустранения выявленных нарушений или эксплуатации нестационарного торгового объекта без решения Сторона 1 о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области и условиям настоящего договора договор расторгается и нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

5.8. В целях исполнения условий настоящего договора, требований к архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, требований, установленных Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области, а также соблюдения Стороной 2 срока, указанного в п. 4.3.1 настоящего договора, Сторона 1 вправе самостоятельно, с привлечением Стороны 2, осуществить обследование нестационарного торгового объекта, места его размещения и прилегающей территории.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

6.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1. договора, за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

6.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 6.1. и 6.2. настоящего договора.

6.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые пять десятых) процента платы за договор.

6.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору.

7. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

7.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.2. Сторона 1 вправе в одностороннем порядке отказаться от договора в следующих случаях:

7.2.1. Невнесения в установленный договором срок платы по настоящему договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней.

7.2.2. Неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных пп. 4.3.1-4.3.10 настоящего договора.

7.2.3. Неоднократного нарушения Стороной 2 правил осуществления торговой деятельности, обязательств по благоустройству и уборке прилегающей территории, вывозу мусора, других требований, установленных действующим законодательством и настоящим договором, что подтверждено соответствующими актами обследования территории (протоколами), составленными представителями отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Солнечногорск, а также контролирующих (надзорных) органов.

7.2.4. Осуществление продажи алкогольной продукции в нестационарном торговом объекте, что зафиксировано должностными лицами органов внутренних дел в протоколе об административном правонарушении.

7.2.5. Изменение специализации, внешнего вида, типа, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, изменение фасадов и т.п.).

7.2.6. Необходимость ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ.

7.2.7. Использование территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов.

7.2.8. Размещение объектов капитального строительства федерального, регионального или муниципального значения на территории, занимаемой нестационарным торговым объектом.

7.2.9. Заключение договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

7.2.10. Предоставление недостоверных сведений Стороной 2.

7.2.11. Нарушение Стороной 2 иных условий настоящего договора.

7.2.12. Неисполнение требований, предусмотренных архитектурно-художественной концепцией нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, а также Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

7.2.13. Нахождение в нестационарном торговом объекте игрового оборудования и (или) организация и (или) проведение азартных игр с его использованием либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, а также средств связи, в том числе подвижной связи в нестационарном торговом объекте, установленные протоколом об административном правонарушении.

7.2.14. Иных предусмотренных действующим законодательством случаев.

7.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его направлении Стороной 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороной 1 об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте Стороны 1 <http://www.solreg.ru>. Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора на основании п. 6.2 настоящего договора денежные средства, уплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

8.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильно ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

9.3. Невыполнение условий пункта 8.2. договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

10. Прочие условия

10.1. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего договора является приложение к настоящему договору – «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта».

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского округа Солнечногорск	Сторона 2
Получатель: УФК по МО (Администрация городского округа Солнечногорск Московской области л/с 4483195680) р/с 40101810845250010102 ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35, БИК 044525000, ИНН 5044013302, КПП 504401001, ОКТМО 46771000, КБК 00111705040040000180	
_____ (должность)	
_____ (подпись)	ФИО

Приложение к договору на размещение нестационарного торгового объекта от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Характеристики размещения нестационарного торгового объекта

- Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_
- Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов \_\_\_\_\_

- Тип нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_
- Специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_
- Общая площадь нестационарного торгового объекта (кв. м.) \_\_\_\_\_
- Срок размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_

Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация городского округа Солнечногорск	Сторона 2
Получатель: УФК по МО (Администрация городского округа Солнечногорск Московской области л/с 4483195680) р/с 40101810845250010102 ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35, БИК 044525000, ИНН 5044013302, КПП 504401001, ОКТМО 46771000, КБК 00111705040040000180	
_____ (должность)	
_____ (подпись)	ФИО

**УЧРЕДИТЕЛЬ (СОУЧРЕДИТЕЛИ):** ГАУ МО «Химкинское информационное агентство Московской области», ГАУ МО «Черноголовское информационное агентство Московской области», ГАУ МО «Информационное агентство Солнечногорского района Московской области», ГАУ МО «Редакционно-информационный центр Московской области», Администрация городского округа Солнечногорск Московской области.

Подписной индекс ПА 547. Распространяется в Московской области. Выходит по пятницам. Время подписания в печать по графику – в 9.15. Фактическое – в 8.45. Подписано в печать 15.10.2020. Заказ № 3215/1. Тираж 2 600 экз.

12+

Директор-главный редактор ГАУ МО «Химкинское информационное агентство Московской области» Поздняков Ю.В. Адрес издателя: 141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный проспект, д. 10. Адрес редакции: 141503, г. Солнечногорск, ул. Советская, д. 2. Газета распространяется по подписке и бесплатно.

Общественно-политическая газета Солнечногорского муниципального района  
E-mail: [senezh2001@mail.ru](mailto:senezh2001@mail.ru)  
Сайт: <http://insolnechnogorsk.ru/>  
Главный редактор редакции: 8 (495) 994 - 07- 01  
Отдел рекламы: 8 (495) 994 -12- 61  
E-mail: [reksenezh@yandex.ru](mailto:reksenezh@yandex.ru)  
Корреспонденты: 8 (495) 994-15 -27

Отпечатано в ООО «Типография «КомПресс-Москва»  
Адрес: 141407, МО, г. Химки, Нагорное ш., д. 2, корп. 9, пом. А  
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ50-02878 от 17.12.2019.

Рукописи не возвращаются и не рецензируются. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Ответственность за содержание рекламных объявлений несет рекламодатель. Перепечатка материалов – только с письменного разрешения редакции газеты «Сенеж». Материалы, помеченные знаком ®, печатаются на правах рекламы

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

**Добродел**  
Решаем проблемы вместе

# НАМ СВЕРХУ ВИДНО ВСЕ



Все стройки Подмосковья  
в твоём телефоне

GET IT ON  
Google Play

Download on the  
App Store



**ПОДМОСКОВНЫЕ  
СТРОЙКИ**

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК В СООТВЕТСТВИИ СО СТ.  
39.37 ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНФОРМИРУЕТ ОБ УСТАНОВ-  
ЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТДЕЛЬНЫХ ЦЕЛЯХ**

1. В отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:09:0000000:192061, общей площадью 3544 кв.м, в соответствии со схемой границ публичного сервитута, местоположение: Московская область, городской округ Солнечногорск. Публичный сервитут устанавливается на основании ходатайства АО «Мособлгаз», сроком на 11 месяцев. Публичный сервитут устанавливается с целью размещения объекта «Газопровод-связка ГРС «Яхрома» - ГРС «Сходня».

Правообладатель указанного земельного участка в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения могут ознакомиться с материалом в Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск по адресу: Московская область, г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.33, кабинет 313.

Приемные дни: вторник с 9.00 часов до 13.00 часов.

Телефон для получения дополнительной информации: 8 (495) 994-05-94.

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК В СООТВЕТСТВИИ СО СТ.  
39.18 ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНФОРМИРУЕТ О ПРИЕМЕ  
ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ НЕРАЗ-  
ГРАНИЧЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Земельный участок площадью 1025 кв. м. (в соответствии с Выпиской из единого государственного реестра недвижимости), кадастровый номер 50:09:0080304:114, местоположение: Московская область, Солнечногорский район, д. Загорье, участок 118/2, предоставляемый «для индивидуального жилищного строительства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды. Способ подачи заявления: лично, представителем по доверенности, либо в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Заявления от граждан принимаются в МКУ «МФЦ Солнечногорского муниципального района» (141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, дом 3/2).


Дата окончания приема заявлений - 16 ноября 2020 года (включительно).

Телефон для получения дополнительной информации: 8 (495) 994-05-94.

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

БДД  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# СОХРАНИ САМОЕ ДОРОГОЕ



## МАЛЕНЬКИЙ ПАССАЖИР – БОЛЬШАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ