



- instagram.com/gazetasenezh
- facebook.com/gazetasenezh.ru
- vk.com/insolnechnogorsk
- ok.ru/insolnechnogorsk
- twitter.com/gazetasenezh.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.11.2020 г. № 2169

О признании многоквартирного дома по адресу: Московская область, городской округ Солнечногорск, рабочий поселок Менделеево, улица Куйбышева, дом 22 аварийным и подлежащим сносу

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением администрации городского округа Солнечногорск от 24 сентября 2019 года № 1683 «О создании межведомственной комиссии городского округа Солнечногорск по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», заключением межведомственной комиссии городского округа Солнечногорск об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 22 сентября 2020 года № 59, о выявлении оснований для признания многоквартирного дома по адресу: Московская область, городской округ Солнечногорск, рабочий поселок Менделеево, улица Куйбышева, дом 22 аварийным и подлежащим сносу по результатам, изложенным в техническом заключении специализированной организации, проводившей обследование, постановляю:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: Московская область, город Солнечногорск, улица Куйбышева, дом 22 аварийным и подлежащим сносу.
2. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление капитального строительства»:
 - 2.1. Включить аварийный многоквартирный дом в муниципальную программу городского округа Солнечногорск Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» с определением способа и сроков переселения жителей;
 - 2.2. Направить по одному экземпляру настоящего постановления и заключения межведомственной комиссии заявителю, а также в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU» в течение 15 дней с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск Н.А. Никулина.

Глава городского округа Солнечногорск В.В. Слепцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.10.2020 г. № 2036

О проведении конкурса профессионального мастерства среди предприятий школьного питания по компетенции «Поварское дело» на территории городского округа Солнечногорск Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области и в целях создания условий для популяризации городского округа Солнечногорск, постановляю:

1. Провести 13 ноября 2020 года конкурс профессионального мастерства среди предприятий школьного питания по компетенции «Поварское дело» на территории городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Конкурс) без участия зрителей, в режиме онлайн.
2. Обеспечить соблюдение противоэпидемических мер, направленных на предупреждение распространения COVID-19 на всех этапах подготовки и проведения Конкурса.
3. Утвердить положение о проведении Конкурса (приложение 1).
4. Создать Организационный комитет по подготовке и проведению Конкурса (далее - Организационный комитет) и утвердить его состав (приложение 2).
5. Утвердить состав жюри по проведению Конкурса (приложение 3).
6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
7. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск Т.В. Лещеву.

Глава городского округа Солнечногорск В.В. Слепцов

Приложение 1 к постановлению администрации городского округа Солнечногорск от 22.10.2020 г. № 2036

Положение о проведении конкурса профессионального мастерства среди предприятий школьного питания по компетенции «Поварское дело» на территории городского округа Солнечногорск Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса профессионального мастерства среди предприятий школьного питания на территории городского округа Солнечногорск (далее - положение) по компетенции «Поварское дело» (далее - Конкурс), его организационно-методическое обеспечение, порядок участия и определение победителей.

1.2. Ключевые ценности Конкурса: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи, категории участников, порядок проведения и подведения итогов Конкурса.

1.4. Конкурс проводится среди шеф-поваров, поваров и помощников поваров.

1.5. Люди, вовлеченные в организацию и участие в Конкурсе должны соблюдать регламент, конкурсное задание, настоящее Положение.

1.6. Все конкурсанты, участники, члены жюри и посетители должны следовать правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды, принятым на территории РФ.

1.7. До проведения Конкурса его участники знакомятся с настоящим Положением.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях:

- повышения престижа профессий;
 - определению наиболее высокого профессионального уровня в работе предприятия общественного питания;
 - повышения качества подготовки сотрудников;
 - дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности;
 - реализации творческого потенциала.
- 2.2. Основными задачами Конкурса являются:
- улучшение организации горячего питания детей в общеобразовательных организациях;
 - ознакомление детей и их родителей с технологическим процессом приготовления, качеством продукции, сбалансированностью блюд;
 - повышение интереса и престижа профессии, популяризация округа;
 - формирование кадрового потенциала для округа и отрасли;
 - определение уровня профессиональной подготовки сотрудников предприятий;
 - обмен передовым опытом;
 - дальнейшее совершенствование конкурсантов умений и углубление знаний;
 - развитие способностей поваров применять знания и умения в реальной профессиональной деятельности;
 - совершенствование навыков самостоятельной работы и развитие профессионального мышления;
 - стимулирование конкурсантов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию.

III. Организация и проведение Конкурса

3.1. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, конкурсным заданием и регламентом.

3.2. Организационный комитет Конкурса формируется из представителей администрации городского округа Солнечногорск, представителей Солнечногорского Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области, представителей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее - ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»).

3.3. В функции оргкомитета входит:

- разработка и утверждение условий Конкурса с учетом специфических особенностей;
- назначение ответственных за разработку теоретических и практических заданий для проведения Конкурса;
- организация подготовки рабочих мест для выполнения заданий (в соответствии со спецификой профессии) технической и технологической документации, средств контроля знаний, умений и навыков;
- разработка критериев оценки конкурсных работ;
- подведение итогов.

3.4. Жюри Конкурса:

- оценивает результаты Конкурса;
- проводит анализ результатов Конкурса;
- определяет победителей конкурса в каждой номинации согласно установленному количеству призовых мест.

3.5. Место проведения Конкурса:

Учебный корпус №2 Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Подмосковье» по адресу: Московская область, г.о. Солнечногорск, деревня Ложки, здание ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье».

3.6. Конкурс включает выполнение 3 практических конкурсных заданий (модуля):

- Модуль 1: Приготовление завтрака
- Модуль 2: Приготовление комплексного обеда
- Модуль 3: Поддача готовых блюд

IV. Участники конкурса

4.1. Конкурс проводится среди предприятий школьного питания в территориальных управлениях городского округа Солнечногорск по компетенции «Поварское дело».

V. Содержание и порядок проведения Конкурса

5.1. В срок до 30.10.2020 участники направляют заявку на участие в Конкурсе профессионального мастерства (приложение 1 к настоящему Приложению)

5.2. Конкурсные задания и критерии оценивания представляют собой серию модулей, на выполнение каждого отводится определенное время, указанное в Конкурсном задании (приложение 2 к настоящему Положению)

5.3. Конкурсанты обеспечиваются базовым оборудованием и инвентарем (приложение 3 к настоящему Положению)

5.4. Участникам разрешается иметь личный профессиональный инструмент, а также предоставляется максимум свободы и минимум ограничений в выборе формы подачи и демонстрации своих работ.

5.5. Наличие специальной одежды (сменная обувь, куртка, брюки, колпак, перчатки, маска) обязательны.

5.6. Установленный Регламент проведения конкурса (приложение 4 к настоящему Положению)

5.7. При несоблюдении условий Конкурса, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник Конкурса по решению оргкомитета отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

VI. Подведение итогов Конкурса

6.1. Победители Конкурса определяются по лучшим показателям выполнения конкурсных заданий.

6.2. Выполнение работ всех видов задания оценивается 100 баллами. Оценка заданий осуществляется по системе критериев, составленных на основе методики, разработанной экспертной группой. (Приложение 5 к настоящему Положению)

6.3. Жюри Конкурса составляет сводную ведомость результатов, в которой отражается результат каждого участника в баллах по соответствующим критериям

VII. Финансовое обеспечение и поощрение участников Конкурса

7.1. Предоставление площадки для проведения конкурса обеспечивается организатором Конкурса – ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье».

7.2. Предоставление оборудования и инвентаря для выполнения профессиональных заданий обеспечивается ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье».

7.3. Финансирование Конкурса в части приобретения дипломов, грамот, призов осуществляется за счет организатора - администрации городского округа Солнечногорск.

VIII. Контактная информация

8.1. Отдел туризма администрации городского округа Солнечногорск

Некраш Мария Юзиевна (начальник отдела туризма)

Тел: 8-496-263-85-12, e-mail: tour@solreg.ru

8.2. ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Гершман Елена Валерьевна (заместитель руководителя структурного подразделения) Тел: 8-929-997-97-62, e-mail: elenagershman@yandex.ru

Приложение 1 к положению о проведении конкурса профессионального мастерства среди предприятий школьного питания по компетенции «Поварское дело» на территории городского округа Солнечногорск от «___» _____ г. № ___

Заявка

на участие в конкурсе профессионального мастерства среди предприятий школьного питания по компетенции «Поварское дело» на территории городского округа Солнечногорск Московской области

1. Полное наименование образовательной организации	
2. Адрес и контактная информация	

3. ФИО руководителя (полностью)	
4. ФИО конкурсантов (шеф-повара/ повара/помощника повара)	

**Приложение 2
к положению о проведении конкурса
профессионального мастерства
среди предприятий школьного питания
по компетенции «Поварское дело»
на территории городского округа Солнечногорск**

от «__» _____ г. № ____

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Конкурсное задание включает в себя:

1. Участие в конкурсе
2. Задание для конкурса
3. Итоги конкурса

Количество часов на выполнение задания: 3 часа

1. УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Конкурсе принимают участие 2 сотрудника от предприятий школьного питания в территориальных управлениях городского округа Солнечногорск (шеф-повар/ повар или помощник повара).

2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ КОНКУРСА

Содержанием конкурсного задания является поварское дело. Участники соревнований получают инструкции по выполнению задания. Конкурсное задание имеет несколько модулей, выполняемых последовательно.

Конкурс включает в себя технологию приготовления горячего питания для учащихся 1-4 классов: приготовление завтрака, приготовление обеда. Окончательные аспекты критериев оценки уточняются членами жюри. Оценка производится как в отношении работы модулей, так и в отношении процесса выполнения конкурсной работы. Если участник конкурса не выполняет требования охраны труда, подвергает опасности себя или других конкурсантов, такой участник может быть отстранен от конкурса.

Время и детали конкурсного задания в зависимости от конкурсных условий могут быть изменены членами жюри.

3. МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

№ п/п	Наименование модуля	Рабочее время	Время на задание
1	Модуль 1: Приготовление завтрака	с 13.40 -14.40	1 час
2	Модуль 2: Приготовление комплексного обеда	с 14.40-16.30	1 час 50 минут
3	Модуль 3: Подача готовых блюд/оригинальность подачи	14.40 -14.50 16.30 – 16.40	Подача завтрака (10 мин.) Подача обеда (10 мин.)
ОБЩЕЕ ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:			3 часа

Работа повара

Участнику (повару и помощнику повара) необходимо выполнить работы по приготовлению и оформлению следующих блюд:

1. Каша «Дружба» (180гр., 3 порции)
2. Какао – напиток на молоке (200г., 3 порции)
3. Бутерброд с маслом или маслом и сыром (3 порции)
4. Салат из свежих овощей (капуста, помидоры, огурцы) (60г., 3 порции)
5. Суп - лапша домашняя (150г., 3 порции)
6. Жаркое по - домашнему (200г., 3 порции)
7. Напиток лимонный (200г., 3 порции)

**Приложение 3
к положению о проведении конкурса
профессионального мастерства
среди предприятий школьного питания
по компетенции «Поварское дело»
на территории городского округа Солнечногорск**

от «__» _____ г. № ____

Перечень оборудования

1. Стол производственный	4200x600x850, без борта. С внутренней глухой металлической полкой
2. Стол-подставка под пароконвектомат	НИСOLD, 12 уровней, размеры 90x90x90, материал из нерж. стали
3. Пароконвектомат VORTMAX OIB06DS	"Подключение 380 В Количество уровней 6 Тип гастроемкости GN 1/1, противни 600x400 Размер гастроемкости (наруж./внутри) 530x325 / 500x300 мм Панель управления электронная Температурный режим от 50 до 300 °С Мощность 8.25 кВт Ширина 930 мм Глубина 725 мм Высота 660 мм Страна-производитель Италия"
4. Весы настольные электронные (профессиональные) CAS SW-5W	"Наибольший предел взвешивания: 5 кг Напряжение: 220 В Мощность: 0,25 кВт Размер платформы: 247x195 мм Габариты: 278x317x141 мм"
5. Плита индукционная 4 комфорки	"Материал корпуса: нержавеющая сталь Электронный таймер до 120 мин Две зоны нагрева 13 уровней мощности нагрева (400-3500 Вт) Температурный режим 60-280 °С Защита от перегрева Панель управления: кнопочная + активный джойстик"
6. Гастроемкость из нержавеющей стали	GN 1/1 520x320x20 мм.
7. Гастроемкость из нержавеющей стали	GN 1/1 530x325x65 мм.
8. Планетарный миксер KITCHENAID 5KPM5	"Количество насадок - 3 Материал корпуса- металл Мощность - 315 Вт Насадки - крючки для замешивания теста, венчик для взбивания Тип - стационарный Чаша- 4,83 л, нерж.сталь Число скоростей- 10 Крюк для замешивания теста Венчик для взбивания Лопатка для смешивания ингредиентов"
9. Шкаф холодильный EQTA UC-400	"Температурный режим: 0...+7 Объем 400 л 5 полок Прозрачная дверь Система динамического оттаивания испарителя Дверь с доводчиком"
10. Стеллаж 4-х уровневый	800x500x1800, материал из нержавеющей стали
11. Мойка односекционная со столешницей	1000X530X800, материал -нерж. Сталь
12. Блендер ручной погружной REDMOND RHB-2913	"Прибор ""3 в 1"": измельчитель + блендер + миксер. Блендер RHB-2913 быстро измельчает и смешивает продукты, взбивает кремы и муссы, готовит смеси для детского питания и многое другое Мощность устройства 1200 Вт Доп. опции блендера взбивание; защита от перегрева; приготовление детского питания; турборежим Тип блендера погружной Емкость мерного стакана 0,6 л Глубина упаковки 13,5 см Высота упаковки 25,6 см Ширина упаковки 23,6 см Ширина предмета 6 см Глубина предмета 6 см Емкость чаши измельчителя 0,5 л Высота предмета 23 см Вес товара с упаковкой (г) 1600 г Комплектация венчик; переходник; стакан; блендер; руководство по эксплуатации; сервисная книжка; чаша-измельчитель; S-образный нож"
13. Посуда для подачи блюд	В ассортименте
14. Пластиковая урна для мусора (возможно педального типа)	Объем 40 литров. материал -пластик
15. Набор кастрюль с крышками из нержавеющей стали для индукционных плит, без пластиковых и силиконовых вставок	Объемом 5л, 3л, 2л, 1,5л, 1,2л, 1л
16. Сотейник для индукционных плит	Объемом 0,6л
17. Сотейник для индукционных плит	Объемом 0,8л
18. Сковорода для индукционных плит (с антипригарным покрытием)	Диаметром 24см
19. Сковорода для индукционных плит (с антипригарным покрытием)	Диаметром 28см
20. Гриль сковорода для индукционных плит (с антипригарным покрытием)	Диаметром 24см
21. Набор разделочных досок, пластиковые	Размеры Н=18, L=600, В=400мм; жёлтая, синяя, зелёная, красная, белая, коричневая

22. Мерный стакан	Объем 1 л. материал - пластик
23. Венчик	материал-нерж.сталь, 240 мм
24. Миски нержавеющая сталь	Диаметр 25 см
25. Сито (для муки)	Диаметром 24 см
26. Шенуа (возможен вариант с сеткой)	Диаметром 24см
27. Подставка для разделочных досок металллическая	Металлическая подставка, настольная
28. Лопатки силиконовые	размер 22,6
29. Скалка	500x70 мм, бук
30. Шумовка	Длина 370 мм
31. Молоток металлический для отбивания мяса	Длина 23 см
32. Терка 4-х сторонняя	Высота 23 см
33. Половник	Объемом 250мл
34. Ковёр	материал - резина, размер 750x750 мм
35. Столовые приборы	Материал нержавеющая сталь, в ассортименте
36. Ножи	В ассортименте

**Приложение 4
к положению о проведении конкурса
профессионального мастерства
среди предприятий школьного питания
по компетенции «Поварское дело»
на территории городского округа Солнечногорск**

от «__» _____ г. № ____

РЕГЛАМЕНТ

конкурса профессионального мастерства среди предприятий школьного питания по компетенции «Поварское дело» на территории городского округа Солнечногорск Московской области

Время	Мероприятие	Место
12.30-13.00	Регистрация участников, жеребьевка	Фойе, 1 этаж
12.30-13.00	Кофе-брейк	1 этаж, столовая
13.00-13.30	Торжественное открытие конкурса	3 этаж, актовый зал
13.30-13.40	Инструктаж по ОТ и ТБ	2 этаж, лаборатории: «Поварское дело»
13.40- 16.30	Выполнение конкурсного задания	2 этаж, лаборатории: «Поварское дело»
16.30-17.00	Работа жюри. Подведение итогов конкурса	2 этаж, лаборатории: «Поварское дело»
17.00-17.30	Торжественное закрытие конкурса. Награждение победителей	3 этаж, актовый зал
17.30-18.00	Отъезд участников	

**Приложение 5
к положению о проведении конкурса
профессионального мастерства
среди предприятий школьного питания
по компетенции «Поварское дело»
на территории городского округа Солнечногорск**

от «__» _____ г. № ____

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Максимальный балл, который могут набрать участники - 100 баллов (по всем категориям).

Критерии оценивания «Шеф- повара/повара/ помощника повара»

№	Критерии	Баллы
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил ТБ	10
1.1	Соблюдение санитарно- гигиенических норм	4
1.2	Соблюдение техники безопасности	3
1.3	Чистота рабочего места	3
2.	Выполнение технологического процесса	10
2.1	Организация рабочего места	1
2.2	Соблюдение рецептуры	3
2.3	Соблюдение технологического процесса приготовления блюда	3
2.4	Соблюдение временного интервала	3
3	Оценка качества блюда	80
	Оценка качества Каша «Дружба»	15
3.1	Выход готового напитка	5
3.2	Вкусовые качества, внешний вид	10
	Оценка качества «Какао – напиток на молоке»	10
3.1	Вес изделия	5
3.3	Вкусовые качества, внешний вид	5
	Оценка качества «Салат из свежих овощей»	10
3.1	Выход готового блюда	5
3.2	Вкусовые качества, внешний вид	5
	Оценка качества «Суп - лапша домашняя»	15
3.1	Выход готового блюда	5
3.2	Вкусовые качества, внешний вид	10
	Оценка качества «Жаркое по - домашнему»	20
3.1	Выход готового блюда	5
3.2	Вкусовые качества, внешний вид	15
	Оценка качества «Напиток лимонный»	10
3.1	Выход готового напитка	5
3.2	Вкусовые качества, внешний вид	5
	ИТОГО	100

**Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Солнечногорск
от 22.10.2020 г. № 2036**

СОСТАВ

Организационного комитета по подготовке и проведению конкурса профессионального мастерства среди предприятий школьного питания по компетенции «Поварское дело» на территории городского округа Солнечногорск Московской области

Председатель Организационного комитета:		
Слепцов В.В.	-	Глава городского округа Солнечногорск;
Заместитель председателя Организационного комитета:		
Лещева Т.В.	-	Заместитель Главы администрации городского округа Солнечногорск;
Секретарь Организационного комитета:		
Некраш М.Ю.	-	Начальник отдела туризма администрации городского округа Солнечногорск;
Члены Организационного комитета:		
Зубакина Н.Г.	-	Заместитель Главы администрации городского округа Солнечногорск;
Квасников А.К.	-	Заместитель Главы администрации городского округа Солнечногорск;
Лушпай Е.Л.	-	Начальник Управления Образования городского округа Солнечногорск
Юдина А.В.	-	Директор ГБПОУ МО «Колледж Подмосковье» (по согласованию);
Гершман Е.В.	-	Заместитель структурного подразделения ГБПОУ МО «Колледж Подмосковье» (по согласованию);

Московской области, по адресу: Московская область, Солнечногорский р-н, ГП ОПХ ЦМИС, в целях размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления Р< 0,6 МПа» к земельному участку с кадастровым номером 50:09:0020544:160 по адресу: Московская область, городское поселение Солнечногорск, д. Хметьево. Публичный сервитут устанавливается в соответствии с заключенным договором о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения от 1 ноября 2018 года № 00/139-К0737-18.

2. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего постановления (приложение).
3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута 11 (одиннадцать) месяцев.

4. АО «Мособлгаз» обязано привести земли, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее, чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

5. Разъяснить АО «Мособлгаз» о необходимости направить сведения об ограничениях на части земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с пунктом 17 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

6. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.П. Демидов) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

6.1. Направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах публичного сервитута;

6.2. Направить АО «Мособлгаз» (ИНН: 5032292612 ОГРН: 1175024034734) копию настоящего постановления, а также сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки;

6.3. Направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

7. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж», а также разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск В.Н. Виноградова.

Глава городского округа Солнечногорск В.В. Слепцов

Полный текст документа опубликован на сайте insolnechnogorsk.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.11.2020 г. № 2114**

Об утверждении титульных списков объектов муниципального образования городского округа Солнечногорск Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30 декабря 2014 года

№ 191/214-03 «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 6 мая 2020 года № 10Р-19 «Об утверждении форм титульных списков объектов благоустройства», письмом Министерства благоустройства Московской области от 23 марта 2020 года № 10Исх-1183/5, в целях реализации Закона Московской области от 28 октября 2011 года № 176/2011-03 «О нормативах стоимости предоставления муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области, применяемых при расчетах межбюджетных трансфертов», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые списки объектов благоустройства, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, актуальность сведений по состоянию на 1 ноября 2020 года (приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление Главы городского округа Солнечногорск Московской области от 31 августа 2020 года № 1625 «Об утверждении титульных списков объектов муниципального образования городского округа Солнечногорск Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск А.В. Водолагина.

Глава городского округа Солнечногорск В. В. Слепцов

Полный текст документа опубликован на сайте insolnechnogorsk.ru

**УТВЕРЖДАЮ
Председатель общественных
обсуждений
Начальник Управления архитектуры
и градостроительства
администрации городского округа
Солнечногорск Стручѳв В.А.
17 ноября 2020**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
от 17 ноября 2020 года**

по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Солнечногорск Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:09:0070101:11275

Земельный участок с кадастровым номером 50:09:0070101:11275 расположен на землях населенных пунктов с разрешенным видом использования – предусмотренной зоной осуществления деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории (КУРТ-52) Правил землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Солнечногорск.

Заявитель -ИП Артемьев Дмитрий Сергеевич., собственник земельного участка с кадастровым номером 50:09:0070101:11275, проживающий по адресу: 125373, г.Москва, Походный проезд, домовладение 3, стр.2.

Заявитель -ИП Дружинина Наталья Владимировна, проживающая по адресу:144000, Московская область, г. Электросталь, ул. Советская, 26А

Письмо Мособлархитектуры МО от 23 октября 2020 года № 28Исх-43583/05-02.

Общественные обсуждения проводились с 6 по 20 октября 2020 года

Оповещение населения о начале проведения общественных обсуждений проводилось посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «INSOLNECHNOGORSK.RU» и публикации в газете «Сенеж» от 6 октября 2020 № 86.

Экспозиция проводилась с 6 по 13 октября 2020 года по адресу Московская область, городской округ Солнечногорск, рабочий поселок Андреевка, ул. Староандреевская д. 59, ДК «Андреевка». с 10.00 до 16.00 часов.

Во время проведения общественных обсуждений замечаний и предложений по теме общественных обсуждений не поступало

Протокол общественных обсуждений подписан 17 ноября 2020 года.

Выводы: Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Солнечногорск Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:09:0070101:11275, площадью 42000 кв.м, расположенного по адресу Московская область, Солнечногорский район, рабочий поселок Андреевка состоялись.

Секретарь общественных обсуждений А.И.Сунцова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 1

о проведении аукциона в электронной форме по продаже проектной, рабочей, сметной документации, материалов инженерных изысканий по объекту: «Комплекс по переработке и размещению отходов в Солнечногорском муниципальном районе (городском округе Солнечногорск) Московской области», находящихся в собственности городского округа Солнечногорск Московской области

№ процедуры www.torgi.gov.ru 171120/1002313/01
Дата начала приема заявок: 18.11.2020
Дата окончания приема заявок: 14.12.2020
Дата определения участников 18.12.2020
Дата аукциона: 18.12.2020

2020 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме по продаже проектной, рабочей, сметной документации, материалов инженерных изысканий по объекту: «Комплекс по переработке и размещению отходов в Солнечногорском муниципальном районе (городском округе Солнечногорск) Московской области», находящихся в собственности городского округа Солнечногорск Московской области (далее – аукцион) проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области «О внесении изменения в решение Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 6 августа 2020 года № 369/25 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Солнечногорск Московской области на 2020 год (в редакции решения от 10.11.2020 год № 413/31);

- постановлением Администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 16.11.2020 г. № 2171 «О продаже на аукционе муниципального имущества: проектной, рабочей, сметной документации, материалов инженерных изысканий по объекту: «Комплекс по переработке и размещению отходов в Солнечногорском муниципальном районе (городском округе Солнечногорск) Московской области», находящегося в собственности городского округа Солнечногорск Московской области (Приложение № 1);

- иными нормативными правовыми актами.

2. Сведения об аукционе

2.1. Продавец:

Комитет по управлению имуществом администрация городского округа Солнечногорск Московской области
Место нахождения: 141008, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Банковская, д. 2

Адрес сайта: www.solreg.ru

Адрес электронной почты: 9941615@mail.ru

Телефон: 8 (495) 994 05 94

2.2. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование, включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

Электронная площадка: www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка)

2.5. Сведения об имуществе:

Лот:

Наименование: Проектная, рабочая, сметная документация, материалы инженерных изысканий по объекту: «Комплекс по переработке и размещению отходов в Солнечногорском муниципальном районе (городском округе Солнечногорск) Московской области», находящиеся в собственности городского округа Солнечногорск Московской области:

Инженерные изыскания:

Обозначение	Наименование	Кол-во экз./шт.
П-19/05-ИГДИ 12.3	Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами». Подраздел 3 «Инженерно-геодезические изыскания»	4
П-19/05-ИГИ 12.4	Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами». Подраздел 4 «Инженерно-геологические изыскания»	4
П-19/05-ИГИ 12.4.1	Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами». Подраздел 4 «Инженерно-геологические изыскания» Книга 2	4
П-19/05-ИЭИ 12.5	Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами». Подраздел 5 «Инженерно-экологические изыскания»	4
П-19/05-ГГМ 12.5.1	Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами». Подраздел 5 «Инженерно-экологические изыскания» Часть 1 «Гидродинамическое моделирование»	4
П-19-05-ИГМИ 12.6	Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами». Подраздел 6 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания»	4
б/н	Отчет об обследовании и очистке от взрывоопасных предметов территории объекта	4

Проектно-сметная документация:

Обозначение	Наименование	Кол-во экз./шт.
П-19/05-ПЗ	Раздел 1 «Пояснительная записка»	4
П-19/05-ПЗУ	Раздел 2 «Схема планировочной организации земельного участка»	4
П-19/05-АР1	Раздел 3 «Архитектурные решения» Часть 1 «Административно-бытовой комплекс»	4
П-19/05-АР2	Раздел 3 «Архитектурные решения» Часть 2 «Мусоросортировочный комплекс»	4
П-19/05-АР3	Раздел 3 «Архитектурные решения» Часть 3 «Участок компостирования»	4
П-19/05-АР4	Раздел 3 «Архитектурные решения» Часть 4 «Вспомогательные здания и сооружения»	4
П-19/05-КР1	Раздел 4 «Конструктивные и объемно-планировочные решения» Часть 1 «Административно-бытовой комплекс»	4
П-19/05-КР2	Раздел 4 «Конструктивные и объемно-планировочные решения» Часть 2 «Мусоросортировочный комплекс»	4
П-19/05-КР3	Раздел 4 «Конструктивные и объемно-планировочные решения» Часть 3 «Участок компостирования»	4
П-19/05-КР4	Раздел 4 «Конструктивные и объемно-планировочные решения» Часть 4 «Вспомогательные здания и сооружения»	4
П-19/05-ИОС1.1	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании и сетях инженерно-технического обеспечения, инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений» Подраздел 1 «Система электроснабжения» Часть 1 «Административно-бытовой корпус»	4
П-19/05-ИОС1.2	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании и сетях инженерно-технического обеспечения, инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений» Подраздел 1 «Система электроснабжения» Часть 2 «Мусоросортировочный комплекс»	4
П-19/05-ИОС1.3	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании и сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений» Подраздел 1 «Система электроснабжения» Часть 3 «Вспомогательные здания и сооружения»	4
П-19/05-ИОС1.4	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании и сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений» Подраздел 1 «Система электроснабжения» Часть 4 «Трансформаторная подстанция»	4

П-19/05-ИОС1.5	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 1 «Система электроснабжения» Часть 5 «Наружное освещение»	4
П-19/05-ИОС1.6	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 1 «Система электроснабжения» Часть 6 «Внутриплощадочные электрические сети»	4
П-19/05-ИОС2.1	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании и сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 2 «Системы водоснабжения» Часть 1 «Административно-бытовой корпус»	4
П-19/05-ИОС2.2	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 2 «Системы водоснабжения» Часть 2 «Мусоросортировочный комплекс»	4
П-19/05-ИОС2.3	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 2 «Системы водоснабжения» Часть 3 «Вспомогательные здания и сооружения»	4
П-19/05-ИОС2.4	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 2 «Системы водоснабжения» Часть 4 «Внутриплощадочные наружные сети»	4
П-19/05-ИОС3.1	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 3 «Системы водотока» Часть 1 «Административно-бытовой корпус»	4
П-19/05-ИОС3.2	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 3 «Системы водотока» Часть 2 «Мусоросортировочный комплекс»	4
П-19/05-ИОС3.3	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 3 «Системы водотока» Часть 3 «Вспомогательные здания и сооружения»	4
П-19/05-ИОС3.4	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 3 «Системы водотока» Часть 4 «Наружные сети хозяйственно-бытовой канализации»	4
П-19/05-ИОС3.5	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 3 «Системы водотока» Часть 5 «Наружные сети дождевой канализации»	4
П-19/05-ИОС3.6	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 3 «Системы водотока» Часть 6 «Наружные сети фильтра»	4
П-19/05-ИОС4.1	Раздел 5 Подраздел 4 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети»	4
П-19/05-ИОС4.2	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 4 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети» Часть 2 «Мусоросортировочный комплекс. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»	4
П-19/05-ИОС4.3	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 4 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети» Часть 3 «Мусоросортировочный комплекс»	4
П-19/05-ИОС4.4	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 4 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети» Часть 4 «Вспомогательные здания и сооружения»	4
П-19/05-ИОС4.5	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 4 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети» Часть 5 «Тепловые сети»	4
П-19/05-ИОС5.1	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 5 «Сети связи» Часть 1 «Сети связи»	4
П-19/05-ИОС5.2	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 5 «Сети связи» Часть 2 «Пожарная сигнализация. Система оповещения и управления эвакуацией»	4
П-19/05-ИОС5.3	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 5 «Сети связи» Часть 3 «Наружные сети связи»	4
П-19/05-ИОС5.4	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 5 «Сети связи» Часть 4 «Система диспетчеризации»	4
П-19/05-ИОС7	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 7 «Технологические решения»	4
П-19/05-ИОС7.1	Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержании технологических решений» Подраздел 7 «Технологические решения. Тепломеханические решения»	4
П-19/05-ПОС1	Раздел 6 «Проект организации строительства»	4
П-19/05-ПОС2	Раздел 6 «Проект организации строительства на наружные инженерные сети»	4
П-19/05-ПОД	Раздел 7 «Проект организации работ по сносу и демонтажу объектов капитального строительства»	4
П-19/05-ПМО-ОС1	Раздел 8 «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» Часть 1 «Перечень мероприятий по охране окружающей среды на период строительства»	4
П-19/05-ПМО-ОС2	Раздел 8 «Перечень мероприятий по охране окружающей среды на период строительства» Книга 1. Приложения (начало)	4
П-19/05-ПМО-ОС2	Раздел 8 «Перечень мероприятий по охране окружающей среды на период строительства» Книга 2. Приложения (окончание)	4
П-19/05-ПБ1	Раздел 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности»	4
П-19/05-ПБ1	Раздел 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» Приложение 1	4
П-19/05-ПБ1	Раздел 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» Приложение 2 Расчетное обоснование по определению расчетных величин пожарного риска здания мусоросортировочного комплекса	4
П-19/05-ПБ2	Раздел 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» Часть 2 «Система автоматического пожаротушения в здании мусоросортировочного комплекса»	4
П-19/05-ЭЭ	Раздел 10(1) «Мероприятия по обеспечению требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов»	4
П-19/05-СМ	Раздел 11 «Смета на строительство объектов капитального строительства» Часть 1	4
П-19/05-СМ	Раздел 11 «Смета на строительство объектов капитального строительства» Часть 2	4
П-19/05-СМ	Раздел 11 «Смета на строительство объектов капитального строительства» Часть 3	4
П-19/05-СМ	Раздел 11 «Смета на строительство объектов капитального строительства» Часть 4	4
П-19/05-СМ	Раздел 11 «Смета на строительство объектов капитального строительства» Часть 5	4
П-19/05-ОВОС	Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» Подраздел 1 «Оценка воздействия на окружающую среду» Книга 1	4
П-19/05-ОВОС	Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» Подраздел 1 «Оценка воздействия на окружающую среду» Книга 2 «Приложения» Часть 1	4
П-19/05-ОВОС	Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» Подраздел 1 «Оценка воздействия на окружающую среду» Книга 2 «Приложения» Часть 2	4
П-19/05-ОВОС	Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» Подраздел 1 «Оценка воздействия на окружающую среду» Книга 2 «Приложения» Часть 3	4

П-19/05-ГОЧС	Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» Подраздел 2 «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	4
П-19/05-ТБЭ	Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» Подраздел 7 «Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства»	4
П-19/05-СЗ3	Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» Подраздел 8 «Санитарно-защитная зона» Книга 1	4
П-19/05-СЗ3	Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» Подраздел 8 «Санитарно-защитная зона» Книга 2	4
П-19/05-СЗ3	Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» Подраздел 8 «Санитарно-защитная зона» Книга 3	4
П-19/05-СЗ3	Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» Подраздел 8 «Санитарно-защитная зона» Книга 4	4
П-19/05-ПРЗ	Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» Подраздел 9 «Оценка воздействия на окружающую среду» Подраздел 9 «Проект рекультивации земельного участка»	4
П-19/05-МТП	Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» Подраздел 10 «Оценка воздействия на окружающую среду» Подраздел 10. «Моделирование транспорт потоков»	4
П-19/05-СЗ3	Проект санитарно-защитной зоны для объекта: «Комплекс по переработке и размещению отходов в Солнечногорском муниципальном районе (городской округ Солнечногорск) Московской области» Том I	4
П-19/05-СЗ3	Проект санитарно-защитной зоны для объекта: «Комплекс по переработке и размещению отходов в Солнечногорском муниципальном районе (городской округ Солнечногорск) Московской области» Том II Часть 1	4
П-19/05-СЗ3	Проект санитарно-защитной зоны для объекта: «Комплекс по переработке и размещению отходов в Солнечногорском муниципальном районе (городской округ Солнечногорск) Московской области» Том II Часть 2	4
П-19/05-СЗ3	Проект санитарно-защитной зоны для объекта: «Комплекс по переработке и размещению отходов в Солнечногорском муниципальном районе (городской округ Солнечногорск) Московской области» Том III	4
	Экспертное заключение на проект санитарно-защитной зоны для объекта: «Комплекс по переработке и размещению отходов в Солнечногорском муниципальном районе (городской округ Солнечногорск) Московской области» Регистрационный №20-исх-ОИ/ 444-Г от 07.07.2020г.	1
	Санитарно-эпидемиологическое заключение №50.99.04.000.T.003062.08.20 от 26.08.2020г.	1
	Описание местоположения границ Санитарно-защитной зоны комплекса по переработке и размещению отходов в Солнечногорском муниципальном районе (городской округ Солнечногорск) Московской области	1
	Заверенная копия положительного заключения государственной экологической экспертизы утверждённое Распоряжением от 10.12.2019 №1076-РМ	1
	Копия экспертного заключения ООО «Экологическая безопасность промышленности, энергетики и транспорта»	2
	Копия заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий от 10 декабря 2019 г. № 50-1-1-1-1624-19	1
	Копия заключения государственной экспертизы проектной документации от 30 марта 2020г. № 50-1-1-2-0582-20	1
	Проектно-сметная документация в формате PDF и в редактируемом формате, DVD-диск	4
	Описание местоположения границ санитарно-защитной зоны в формате XML, CD-диск	1
	Результаты инженерных изысканий CD-диск	1

Начальная цена продажи: 42 933 000,00 руб. (Сорок два миллиона девятьсот тридцать три тысячи руб. 00 коп.), с учетом НДС.

Шаг аукциона (не более 5% начальной цены продажи): 2 146 650,00 руб. (Два миллиона сто сорок шесть тысяч шестьсот руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 8 586 600,00 руб. (Восемь миллионов пятьсот восемьдесят шесть тысяч шестьсот руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок внесения задатка с 18.11.2020 по 14.12.2020 до 18 час. 00 мин. 1

Информация о предыдущих торгах по лоту аукциона: ранее торги не проводились

Способ приватизации: продажа на аукционе в электронной форме

Форма подачи предложений о цене: открытая

3. Место, сроки подачи/приема Заявок, проведения аукциона

3.1. Место приема/подачи Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru.

3.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 18.11.2020 в 09 час. 00 мин. Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

3.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 14.12.2020 в 18 час. 00 мин.

3.4. Дата определения Участников: 18.12.2020 в 12 час. 00 мин.

3.5. Место, дата и время проведения аукциона: электронная площадка 18.12.2020 в 14 час. 00 мин.

3.6. Место и срок подведения итогов аукциона: электронная площадка 18.12.2020 с 14 час. 00 мин. до последнего предложения Участников.

4. Порядок публикации Информационного сообщения о проведении аукциона и осмотра имущества

4.1. Информационное сообщение о проведении аукциона (далее – Информационное сообщение) размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), а также на электронной площадке www.rts-tender.ru и на сайте Продавца www.solreg.ru.

4.2. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области: www.torgi.mosreg.ru.

Все приложения к настоящему Информационному сообщению являются его неотъемлемой частью.

Осмотр Лота производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра Лота, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Лот, направляет обращение (Приложение № 6) в письменной форме или на адрес электронной почты 9941615@mail.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Лота;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Лота;

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Продавец оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

5. Порядок регистрации Претендентов на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке www.rts-tender.ru.

Регистрация Претендентов на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

6. Порядок ознакомления Претендентов с иной информацией об аукционе и условиях договора купли-продажи

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с разделом 8 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 9.3. Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в разделе 9 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в аукционе нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

8.1. Заявки имеют право подавать Претенденты, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством, Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

8.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных обра-

зов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

8.3. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку по одному лоту.

8.4. Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема/поддачи Заявок до времени и даты окончания приема/поддачи Заявок, указанных в Информационном сообщении.

8.5. При приеме Заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

8.6. В течение одного часа со времени поступления Заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной Заявки и прилагаемых к ней документов.

8.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

8.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Претендентом одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

8.9. Претендент вправе не позднее дня окончания приема Заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку.

8.10. В случае отзыва Претендентом Заявки, уведомление об отзыве Заявки вместе с Заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

8.11. Претендент вправе повторно подать Заявку в порядке, установленном в Информационном сообщении, при условии отзыва ранее поданной заявки.

8.12. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

8.13.1. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- копия документа, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

8.13.2. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно).

Документы (копии документов), входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

8.14. В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

9.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Претендент обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, и в сроки, указанные в пункте 2.5. Информационного сообщения.

9.3. Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке по следующим реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».¹

9.4. Денежные средства, перечисленные в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке, на счет Оператора электронной площадки, учитываются на счете Претендента, открытым у Оператора электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, и в сроки, указанные в пункте 2.5. Информационного сообщения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Претендента в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Претендента денежные средства являются задатком.

9.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 9.3. Информационного сообщения, является выписка с этого счета.

9.6. В случаях отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема/поддачи Заявок, поступившие от Претендента денежные средства подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

9.7. Участникам, за исключением Победителя аукциона, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

9.8. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, денежные средства (задатки) возвращаются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

9.9. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Лота. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона является обязательным.

9.10. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи Лота результаты аукциона аннулируются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты Лота в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи, задаток ему не возвращается.

9.11. В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Претендентам в течение 5 (пяти) календарных дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

ВНИМАНИЕ!

Условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, порядке возвращения задатка, реквизиты счета являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет (п. 9.3. Информационного сообщения) являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке (Приложение № 5)

10. Условия допуска к участию в аукционе

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в разделе 8 Информационного сообщения или оформленные указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте 9.3 Информационного сообщения.

11. Аукционная комиссия

11.1. Аукционная комиссия формируется Продавцом.

11.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Претендентов для оплаты задатков.

11.3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

12. Порядок определения Участников

12.1. В день определения Участников, указанный в Информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Аукционной комиссии к поданным Претендентами Заявкам и документам, а также к журналу приема Заявок.

12.2. Аукционная комиссия в день рассмотрения Заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает Протокол о признании Претендентов Участниками, в котором приводится перечень принятых Заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных Заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

12.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на Официальном сайте торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.4. Претенденты, признанные Участниками, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом о признании Претендентов Участниками аукциона путем направления электронного уведомления.

12.5. Претендент приобретает статус Участника с момента оформления (подписания) Протокола о признании претендентов Участниками.

13. Порядок проведения аукциона и определения Победителя аукциона

13.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Процедура аукциона проводится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

13.2. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

13.3. Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участникам к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене Лота.

13.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования Лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене Лота и время их поступления, «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене Лота.

13.5. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении Лота по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене Лота, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене Лота продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене Лота следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене Лота, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

13.6. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи Участником предложения о цене Лота, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене Лота не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

13.7. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота.

13.8. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в информационном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене Лота для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

13.9. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором проведение аукциона было прервано.

13.10. Протокол об итогах аукциона, оформленный в соответствии с пунктом 42 Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», подписывается Аукционной комиссией в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

13.11. Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Аукционной комиссией протокола об итогах аукциона.

13.12. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной Заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;

б) принято решение о признании только одного Претендента Участником;

в) ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене Лота;

г) в аукционе принял участие только один участник.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется Протоколом.

13.13. В течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах аукциона Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование Лота и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Протокол об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с разделом 4 Информационного сообщения о проведении аукциона.

14. Срок заключения договора купли-продажи

По результатам аукциона Продавец и Победитель аукциона (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи.

15. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи

15.1. Оплата приобретаемого на аукционе Лота производится Победителем аукциона путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

15.2. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в оплату приобретенного Лота.

15.3. Факт оплаты Лота подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

15.4. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

16. Переход права собственности

16.1. Передача Лота и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня полной оплаты.

¹ Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки

УЧРЕДИТЕЛЬНОЕ (СОУЧРЕДИТЕЛИ): ГАУ МО «Химкинское информационное агентство Московской области», ГАУ МО «Черноголовское информационное агентство Московской области», ГАУ МО «Информационное агентство Солнечногорского района Московской области», ГАУ МО «Редакционно-информационный центр Московской области», Администрация городского округа Солнечногорск Московской области.

Подписной индекс ПИ 547. Распространяется в Московской области. Выходит по пятницам. Время подписания в печать по графику – в 9.15. Фактическое – в 8.45. Подписано в печать 19.11.2020. Заказ № 3658/1. Тираж 2 600 экз.

12+

Директор-главный редактор ГАУ МО «Химкинское информационное агентство Московской области» Поздняков Ю.В.
Адрес издателя: 141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный проспект, д. 10.
Адрес редакции: 141503, г. Солнечногорск, ул. Советская, д. 2.
Газета распространяется по подписке и бесплатно.

Общественно-политическая газета Солнечногорского муниципального района
E-mail: senezh2001@mail.ru
Сайт: http://insolnechnogorsk.ru/
Главный редактор редакции: 8 (495) 994 - 07 - 01
Отдел рекламы: 8 (495) 994 -12 - 61
E-mail: reksenezh@yandex.ru
Корреспонденты: 8 (495) 994-15 -27

Отпечатано в ООО «Типография «КомПресс-Москва» Адрес: 141407, МО, г. Химки, Нагорное ш., д. 2, корп. 9, пом. А
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ50-02878 от 17.12.2019.
Рукописи не возвращаются и не рецензируются. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Ответственность за содержание рекламных объявлений несет рекламодатель. Перепечатка материалов – только с письменного разрешения редакции газеты «Сенеж». Материалы, помеченные знаком ®, печатаются на правах рекламы

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-СГ/20-2649

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Солнечногорск Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 181120/6987935/13
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060106551
 Дата начала приема заявок: 19.11.2020
 Дата окончания приема заявок: 23.12.2020
 Дата аукциона: 28.12.2020

Сведения о Земельном участке:
 Местоположение (адрес): Московская область, Солнечногорский муниципальный район, сельское поселение Кривцовское, деревня Татищево, участок № 221.

Площадь, кв. м: 750.
 Кадастровый номер: 50:09:0030608:1287
 Категория земель: земли населённых пунктов.
 Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-СГ/20-2664

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Солнечногорск Московской области, вид разрешенного использования: Для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 191120/6987935/08
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060106555
 Дата начала приема заявок: 20.11.2020
 Дата окончания приема заявок: 23.12.2020
 Дата аукциона: 28.12.2020

Сведения о Земельном участке:
 Местоположение (адрес): Российская Федерация, городской округ Солнечногорск, д. Пешки.
 Площадь, кв. м: 1500.
 Кадастровый номер: 50:09:0020328:2058
 Категория земель: земли населённых пунктов.
 Вид разрешенного использования: Для индивидуального жилищного строительства

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-СГ/20-2663

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Солнечногорск Московской области, вид разрешенного использования: Для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 191120/6987935/07
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060106554
 Дата начала приема заявок: 20.11.2020
 Дата окончания приема заявок: 23.12.2020
 Дата аукциона: 28.12.2020

Сведения о Земельном участке:
 Местоположение (адрес): Российская Федерация, городской округ Солнечногорск, д. Пешки.

Площадь, кв. м: 1800.
 Кадастровый номер: 50:09:0020328:2057
 Категория земель: земли населённых пунктов.
 Вид разрешенного использования: Для индивидуального жилищного строительства

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-СГ/20-2643

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Солнечногорск Московской области, вид разрешенного использования: Для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 181120/6987935/12
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060106550
 Дата начала приема заявок: 19.11.2020
 Дата окончания приема заявок: 23.12.2020
 Дата аукциона: 28.12.2020

Сведения о Земельном участке:
 Местоположение (адрес): Российская Федерация, городской округ Солнечногорск, д. Головково.

Площадь, кв. м: 500.
 Кадастровый номер: 50:09:0030201:3186
 Категория земель: земли населённых пунктов.
 Вид разрешенного использования: Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 39.37 ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНФОРМИРУЕТ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТДЕЛЬНЫХ ЦЕЛЯХ

В отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:09:0070608:1210, площадью 1280 кв.м, в соответствии со схемой границ публичного сервитута, местоположение: Московская область, Солнечногорский муниципальный район, сельское поселение Кутузовское, деревня Голиково. Публичный сервитут устанавливается на основании ходатайства АО «Мособлгаз», сроком на 49 лет. Публичный сервитут устанавливается с целью размещения объекта – «газопровод низкого давления Р < 5 кПа» по адресу: Московская область, Солнечногорский р-н, д. Голиково, участок №333.

Правообладатели указанных земельных участков в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения могут ознакомиться с материалом в Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск по адресу: Московская область, г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.33, кабинет 313.

Приемные дни: вторник с 9.00 часов до 13.00 часов.

Телефон для получения дополнительной информации: 8 (495) 994-05-94.

В СВЯЗИ С ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКОЙ В УКАЗАНИИ ДАТЫ

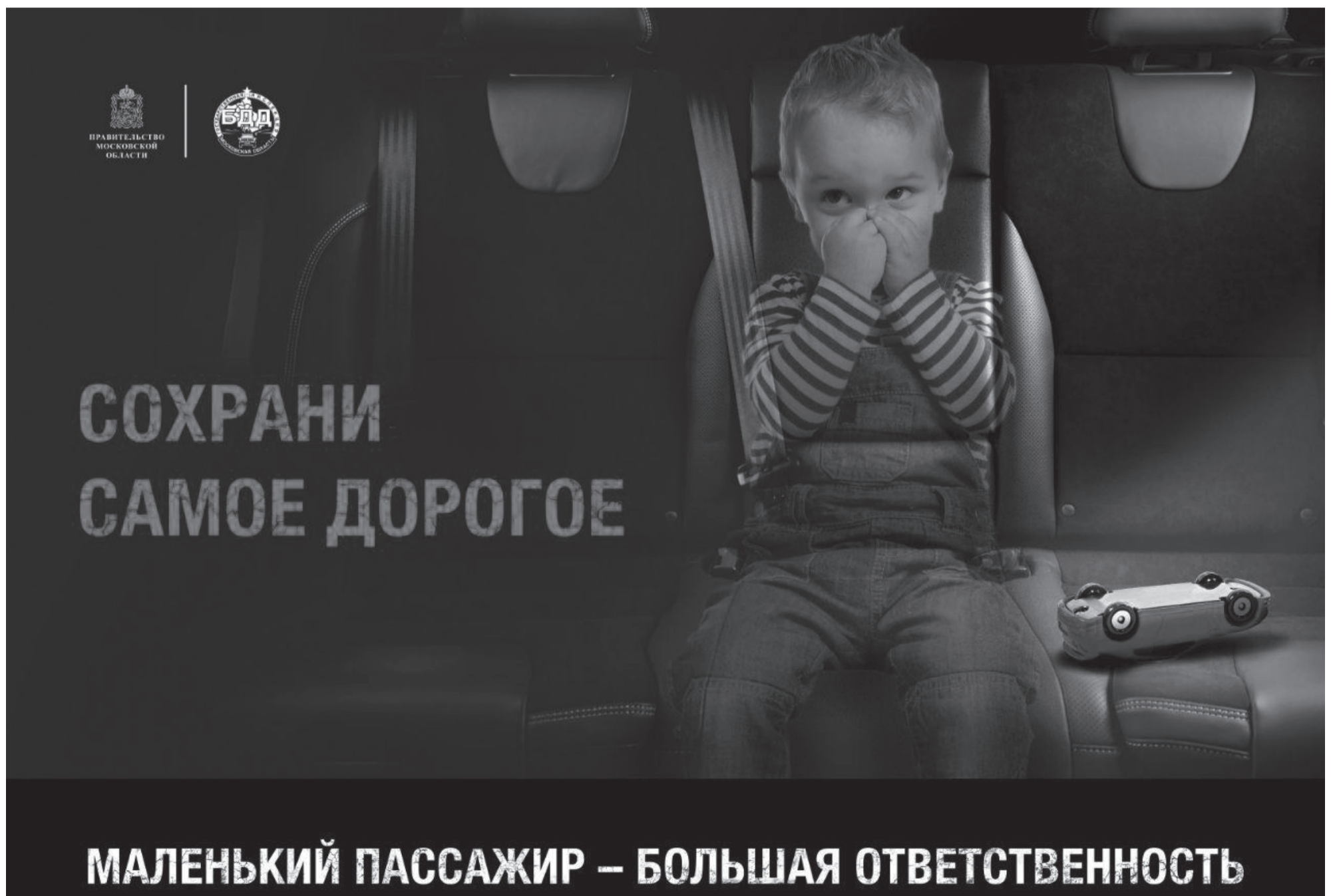
ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА,

НЕОБХОДИМО СЧИТАТЬ РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ № 418/31

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВОВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЕ ГРАЖДАН

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТЫМ ОТ 10.11.2020 ГОДА



**СОХРАНИ
САМОЕ ДОРОГОЕ**

МАЛЕНЬКИЙ ПАССАЖИР – БОЛЬШАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ